



PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

2026

DOO VODOVOD I KANALIZACIJA BAR

DECEMBAR, 2025

DOO „Vodovod i kanalizacija“ BAR

Broj: 4311

Bar, 08.12.2025. godine

Na osnovu člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“, br.74/16, 66/19,140/22 i 84/24) i člana 13 Statuta DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar, (Sl.list CG-opštinski propisi br. 45/21) Odbor direktora DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar je na sjednici održanoj 08.12.2025.godine, razmotrio predlog Programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar za 2026. godinu, i donio

O D L U K U

Utvrđuje se predlog Programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar za 2026. godinu i predlaže se Skupštini opštine Bar da ga donese u predloženom tekstu.

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA

Branka Nikezić



S A D R Ź A J

1. UVOD	3
2. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE DRUŠTVA	7
3. ORGANIZACIONA STRUKTURA – ŠEMA	11
4. OPIS POSTOJEĆEG SISTEMA	15
5. TEHNIČKI SEKTOR	23
5. SEKTOR ZA OPŠTE, PRAVNE I KOMERCIJALNE POSLOVE	34
6. SEKTOR ZA EKONOMSKO – FINANSIJSKE POSLOVE	37
7. FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2026.GODINU	46
8. ZAKLJUČAK	56

1. UVOD

Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar predstavlja centralni strateški dokument kojim se definišu ključni pravci razvoja, prioriteta i aktivnosti u oblasti upravljanja, održavanja i unapređenja vodovodne i kanalizacione infrastrukture.

Svrha Programa je unapređenje kvaliteta komunalnih usluga, uz akcenat na racionalno korišćenje resursa i zadovoljenje potreba lokalne zajednice. Dokument služi kao osnovni vodič za upravljačke i operativne procese tokom poslovne godine, pri čemu se vodi računa o važećoj zakonskoj regulativi, savremenim tehničkim standardima i aktuelnim ekonomskim okolnostima.

Izrada Programa za 2026. godinu zasniva se na važećim zakonskim propisima iz oblasti vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda, integraciji evropskih direktiva, stručnih procjena i rezultata eksternih revizija uz detaljnu analizu stanja distributivnog sistema, finansijskog poslovanja, kao i procjeni potreba i očekivanja korisnika usluga. U pripremi programa rada korišćeni su podaci iz prethodnih izvještajnih perioda, SWOT analiza, cost-benefit analiza i ostale interne analize poslovanja.

Kontinuirana isporuka higijenski ispravne vode i sigurno odvođenje otpadnih voda predstavljaju osnov za očuvanje bezbjednosti korisnika i ključni su preduslovi ekonomskog razvoja lokalne zajednice.

Posebna pažnja posvećena je finansijskom aspektu poslovanja, uzimajući u obzir složenu strukturu prihoda i rashoda, te izraženu potrebu za odgovornim planiranjem i racionalnim korišćenjem resursa. Nepovoljna ekonomska i društvena kretanja, kao i izazovi klimatskih i demografskih promjena, zahtijevaju stalna prilagođavanja i unapređenje sistema planiranja i upravljanja. U uslovima nepovoljne poslovne klime realno planiranje postaje ključni mehanizam za optimizaciju poslovanja, adekvatno upravljanje rizicima i pružanje kvalitetnih usluga. Realističan pristup omogućava održiv razvoj i dugoročnu stabilnost sistema.

S obzirom na izazove koje nameće kompleksno poslovno okruženje - klimatske promjene, potreba za racionalizacijom troškova, stabilnošću bilansa i ispunjenjem visokih regulatornih zahtjeva Program predviđa integrisani pristup koji uključuje fleksibilno upravljanje nepredviđenim situacijama, inovativna tehnička rješenja, finansijsko planiranje i usklađivanje sa pravnim normama.

Tokom 2025. godine Društvo je nastavilo sa realizacijom planiranih zadataka i poslovnih aktivnosti usmjerenih na unapređenje pouzdanosti i efikasnosti vodosnabdijevanja i sistema za odvođenje otpadnih voda, modernizaciju sistema i jačanje funkcionalnih kapaciteta. Posebna pažnja posvećena je smanjenju gubitaka u mreži, implementaciji SCADA sistema, digitalizaciji procesa očitavanja i obračuna potrošnje vode, te jačanju kontrolnih mehanizama i tehničkih službi. Zahvaljujući kvalitetnom planiranju i angažovanju zaposlenih, većina planiranih aktivnosti uspješno je realizovana.

U toku tekuće godine DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar je, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, potpisao Ugovor o povjeravanju poslova obavljanja komunalnih djelatnosti sa osnivačem. Takođe, utvrđene su cijene komunalnih usluga za narednu poslovnu godinu. Time je obezbijedena usklađenost sa važećim zakonskim i regulatornim okvirom, što omogućava nesmetano funkcionisanje sistema u predstojećem periodu.

U 2026. godini Društvo će nastaviti da primjenjuje principe održivog upravljanja, uz fokus na efikasno korišćenje resursa, povećanje kvaliteta usluge i zaštitu životne sredine. Prioriteti će obuhvatiti unapređenje tehničke pouzdanosti vodovodne i kanalizacione mreže, implementaciju savremenih tehničkih rješenja, jačanje finansijske održivosti kroz optimizaciju troškova i dodatno usklađivanje sa regulatornim standardima.



Djelatnost Društva

DOO, Vodovod i kanalizacija "Bar osnovano je Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću " Vodovod i kanalizacija" Bar („Sl.list CG-opštinski propisi“, br.10/16).

Djelatnosti Društva definisane su Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja:

36.00 – Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode koja obuhvata:

- sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija za potrebe domaćinstva i privrede na području Opštine Bar
- održavanje vodovodnog sistema na području Opštine Bar

43.22 – Postavljanje vodovodnih i kanalizacionih sistema koja obuhvata:

- Instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke

71.12 – Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje koja obuhvata:

- Izrada tehničke dokumentacije: planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije
- pružanje kartografskih informacija za hidrotehničke instalacije

1.1. Zakonodavni okvir

DOO" Vodovod i kanalizacije" Bar posluje unutar specifičnog zakonodavnog okvira koji reguliše njegove aktivnosti i određuje pravila djelovanja i samog poslovanja.

Zakonodavni okvir po kome Društvo posluje zasniva se na načelima i uslovima sadržanim u zakonima, podzakonskim aktima, odlukama i propisima:

- Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl. List CG“br 55/16, 074/16 i 002/18)
- Zakon o vodama („Sl. List CG“br.027/10, 073/10, 032/11, 047/11, 048/15, 052/16, 055/16, 002/17, 080/17 i 084/18)
- Zakon o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 65/2020, br.146/21 i br.4/24))
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/2018, 34/2019 i 38/2020)
- Zakonom o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu (Sl.list CG br 080/17 od 01.12.2017 god.)
- Zakon o metrologiji („Sl. list CG”, br. 79/08 i 40/11)
- Zakon o zaštiti lica i imovine („Sl. list CG, br.43/18)
- Odluka o vodosnadbijevanju na području Optine Bar („Sl. list CG, opštinski propisi br. 8/2007,25/2011 i 15/2012)
- Odluka o odvođenju i prečišćavanju fekalnih voda na području Opštine Bar
- Odluka o sakupljanju i odvodnji atmosferskih voda na području Opštine Bar
- Pravila o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“br. 058/19 od 18.10.2019 godine).

Društvo primjenjuje i ostale propise iz oblasti: računovodstva (MRS standardi), prava i obaveza iz radnih odnosa, internih akata i pravilnika Društva.

2. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE DRUŠTVA

Misija Društva jeste obezbjeđenje pouzdanog i sigurnog vodosnabdijevanja svih korisnika vodom koja je bezbijedna za ljudsku upotrebu. Suština misije društva obuhvata nekoliko ključnih ciljeva, a to su: obezbjeđivanje kvaliteta vode, kontinuirano vodosnabdijevanje, efikasno održavanje komunalne infrastrukture i odgovorno upravljanje vodama, uz smanjenje gubitaka i unapređenje ekološke održivosti.

Vizija Društva zasniva se na jasnoj orijentaciji ka krajnjem korisniku i prepoznatljivosti u okruženju kroz pružanje kvalitetnih usluga vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda. Vizija uključuje održivu upotrebu resursa, modernizaciju sistema, povećanje energetske efikasnosti, edukaciju građana i unapređenje tehničke infrastrukture.

Implementacija misije i vizije je dugotrajan proces na osnovu koji oblikuje strateški razvoj Društva. Glavne strateške odrednice kojima se Društvo rukovodi su:

- Obezbjeđenje kontinuirane i pouzdane isporuke vode krajnjim korisnicima;
- Uvođenje i primjena savremenih tehnologija radi održavanja visokog kvaliteta vode u skladu sa zdravstvenih i ekološkim standardima;
- Uredno i pouzdano odvođenje otpadnih voda za korisnike priključene na gradsku kanalizacionu mrežu;
- Unapređenje operativne efikasnosti sistema vodosnabdijevanja i kanalizaciju kroz revitalizaciju infrastrukture, optimizaciju mreže i unapređenje postrojenja;
- Optimizacija korišćenja postojećih vodnih resursa kroz smanjenje gubitaka u sistemu;
- Obezbjeđenje stabilnog gotovinskog toka kroz unapređenje i održavanje optimalnog nivoa naplate;
- Optimizacija i smanjenje operativnih troškova;
- Efikasna naplata potraživanja upotrebom svih zakonskih instrumenata;
- Kontinuirano unapređenje komunikacije sa korisnicima usluga;
- Modernizacija opreme i sredstava za rad;
- Permanentno unapređenje kadrovske sposobnosti kroz kontinuiranu edukaciju zaposlenih;
- Poštovanje načela ekonomičnosti, racionalnosti i efektivnosti u radu.

OSNOVNE SMJERNICE I PRIORITETI ZA 2026. GODINU

1. Unapređenje vodovodne i kanalizacione infrastrukture - nastavak rekonstrukcije i zamjenu dotrajalih dijelova mreže radi povećanja pouzdanosti i smanjenja gubitaka.
2. Razvoj i modernizacija kanalizacionog sistema - redovno održavanje sistema za odvođenje otpadnih voda i priprema projekatne dokumentacije za sisteme tretmana otpadnih voda.
3. Smanjenje gubitaka i efikasno upravljanje resursima - uvođenje naprednih sistema kontrole potrošnje i detekcije kvarova, jačanje održavanja i nadzora nad mrežom.
4. Digitalizacija i razvoj servisa za korisnike - nastavak primjene digitalnih platformi za praćenje potrošnje, očitavanja i obračun usluga.
5. Unapređenje komunikacije sa korisnicima - korišćenje savremenih informacionih kanala i mobilnih aplikacija radi brže i efikasne razmjene informacija.
6. Povećanje energetske efikasnosti i zaštita životne sredine - optimizacija rada pumpnih postrojenja i smanjenje potrošnje električne energije.
7. Organizacioni i kadrovski razvoj - kontinuirana obuka zaposlenih i jačanje profesionalnih kompetencija u skladu sa savremenim potrebama.
8. Unapređenje internih procedura i sistema kvaliteta - implementacija novih ISO standarda radi veće efikasnosti i transparentnosti.
9. Implementacija DMS sistema (Document Management System) - modernizacija upravljanja dokumentacijom kroz digitalizaciju, arhiviranje i automatizaciju procesa.
10. Održavanje finansijske stabilnosti - efikasno upravljanje prihodima i rashodima, kontrola i racionalizacija troškova poslovanja bez narušavanja kvaliteta usluga.

ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

SWOT ANALIZA

Da bi se program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godine zasnivao na realnim osnovama, prilikom njegove izrade urađena je analiza poslovanja i poslovnog okruženja, odnosno, SWOT analiza.

SWOT analiza predstavlja osnovni alat za strateško planiranje i programsko definisanje ciljeva, jer omogućava identifikaciju snaga, slabosti, prilika i prijetnji koje utiču na rad Društva. Izrada SWOT analize podrazumijeva prikupljanje relevantnih informacija iz unutrašnjeg i spoljašnjeg okruženja privrednog društva. Na taj način obezbjeđuje se jasna struktura za donošenje odluka kroz definisanje realnih ciljeva i prioriteta.

U tom smislu, nakon sprovedene SWOT analize menadžment Društva može pravovremeno reagovati na rizike, iskoristi prednosti i planirati budući razvoj i poslovne aktivnosti. Prepoznate snage Društva potrebno je iskoristiti kao polaznu osnovu budućeg smjera poslovanja i na njima temeljiti razvojne projekte. Sagledavanjem unutrašnjih slabosti definisana je korektivna strategija revitalizacije i daljeg razvoja poslovanja, kroz neutralizaciju slabosti i kontinuirani napredak.

Analizom prilika identifikuju se nove mogućnosti za razvoj i pokretanje dodatnih poslovnih aktivnosti, dok prijetnje zahtijevaju izradu odgovarajućih strategija za minimizaciju potencijalnih rizika. Snage je neophodno upariti sa identifikovanim prilikama kako bi se maksimizirao razvojni potencijal privrednog društva. Slabosti se moraju sanirati kroz niz poslovnih aktivnosti, među kojima su otpimizacija operativnih procesa, ulaganje u modernizaciju opreme i jačanje kadrovskih kapaciteta. Prijetnje je potrebno sistemski pratiti uz razvijanje fleksibilnih modela poslovanja.

Kroz kontinuirano praćenje i ažuriranje SWOT analize ona postaje dinamičan alat za efikasno upravljanje poslovanjem.

SNAGE

- Stabilno i kontinuirano poslovanje privrednog društva
- Poslovanje izgrađene komunalne infrastrukture
- Kontinuirano ulaganje u unaprijeđenje sistema
- Kontinuitet u redovnom održavanju
- Povoljna geografska lokacija
- Visok nivo kvaliteta vode koja zadovoljava sve propisane standarde
- Visok nivo kontrole u zonama zaštite
- Uspostavljen sistem SCADA)
- Posjedovanje tehničke opreme i vozila za redovno održavanje
- Stabilna baza korisnika i njeno redovno ažuriranje
- Razvijen korisnički servis
- Visoka pokrivenost vodovodnom mrežom
- Korektan nivo priključenosti na kanalizacionu mrežu
- Zadovoljavajuća tehnička opremljenost Društva
- Inovativan, razvijen i siguran informacijski sistem
- Racionalna organizacija i savremeni uslovi za rad
- Značajan broj stručnih kadrova iz svih oblasti
- Implementacija Standarda MEST EN ISO 9001, MEST EN ISO 14001, 27001 i HACCP
- Dugogodišnje iskustvo i stručan kadar

S

SLABOSTI

- Zastarjela komunalna infrastruktura u pojedinim dijelovima
- Visoki operativni troškovi
- Zavisnost od elektroenergetskog sistema i visoki troškovi električne energije
- Smanjenje cijene komunalne usluge
- Nedovoljna izgrađenost kanalizacionog sistema
- Indikator neprihodovane vode
- Bespravno priključenje na vodovodni i kanalizacioni sistem
- Nemogućnost očitavanja i isključenja korisnika u oblicima kolektivnog stanovanja
- Loša kaznena politika
- Relativno dug proces prinudne naplate putem javnih izvršitelja

W

MOGUĆNOSTI

- Proširenje usluga na nove korisnike na kontrolisan način
- Ciljana tehnička poboljšanja i proširenja u skladu sa potrebama korisnika i raspoloživim finansijskim sredstvima
- Otvoravanje laboratorije za analizu vode za piće
- Razvoj tehničkog aspekta kroz kartiranje i dodatno unaprijeđenje GIS baze podataka
- Efektivnija kontrola korisnika u cilju suzbijanja nelegalne potrošnje
- Uspostavljanje strategije upravljanja neprihodo vanom vodom
- Unaprijeđenje odnosa sa korisnicima
- Modernizacija organizacije poslovanja
- Smanjenje administrativnih troškova
- Učestvovanje na projektima nacionalnog i međunarodnog karaktera
- Adekvatno tržište dobavljača
- Uvođenje daljinskog očitavanja vodomjera
- Finansiranje projekta od važnosti za lokalnu zajednicu putem EU fondova
- Korišćenje alternativnih izvora energije

O

PRIJETNJE

- Nepovoljan poslovni ambijent uz konstantan rast operativnih troškova
- Nedostatak finansijskih sredstava potrebnih za značajnija ulaganja u infrastrukturu
- Povećana urbanizacija i povećanje epiriška na postojećoj infrastrukturi
- Konstantno povećanje cijena osnovnog materijala
- Neprijemljivost Zakona o komunalnim djelatnostima
- Nepovoljna zakonska rješenja i regulatorni okvir
- Izjednačavanje cijena za pravna i fizička lica
- Nerazvijena svijest o značaju vode i potrebi njene zaštite
- Nepovoljne hidrološke prilike i ekstremne klimatske promjene, naročito u ljetnjem periodu, kada dolazi do slabije izdašnosti određenih izvorišta
- Fluktuacije broja korisnika zbog kategorije korisnika - sezanci
- Prioriteti korisnika prilikom plaćanja obaveza
- Mogući problemi u naplati usluga usljed ekonomskih izazova kod korisnika

T

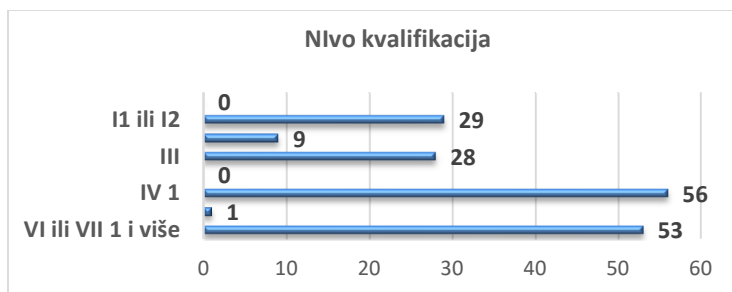
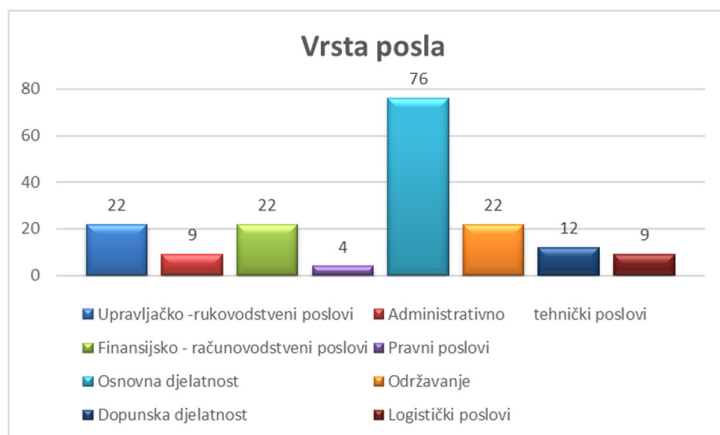
3. ORGANIZACIONA STRUKTURA – ŠEMA

Organizaciona struktura društva predstavlja temeljni upravljački okvir koji definiše način funkcionisanja, raspodjelu nadležnosti, tokove informacija i odnos između različitih organizacionih jedinica. Svrha pravilno uspostavljene organizacione strukture je da se obezbijedi jasnoću u odgovornostima, efikasnost u donošenju odluka i optimalna koordinacija u okviru poslovnog sistema. Društvo je organizovano u sektore koji obavljaju specifične funkcije i to :

- **Tehnički sektor**
- **Sektor za ekonomsko-finansijske poslove**
- **Sektor za opšte, pravne i komercijalne poslove**

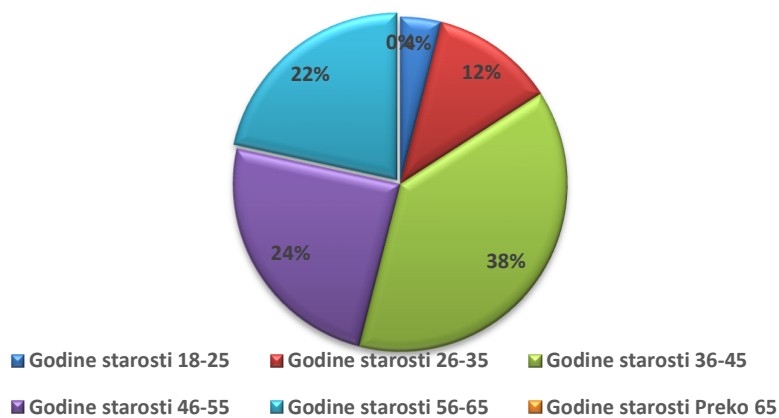
U nastavku teksta dajemo pregled zaposlenih po organizacionim cjelinama, kvalifikacijama, godinama starosti i staža.

VRSTA POSLA		Zaposleni u preth. godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
			VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi		22	21	0	1	0	0	0	0	0	22
Administrativno tehnički poslovi		9	3	0	4	0	2	0	0	0	9
Finansijsko - računovodstveni poslovi		22	12	1	9	0	0	0	0	0	22
Pravni poslovi		4	4	0	0	0	0	0	0	0	4
Osnovna djelatnost	Organizaciona jedinica I	3	0	0	0	0	1		1	0	3
	Organizaciona jedinica II	8	2	0	0	0	0	3	3	0	8
	Organizaciona jedinica III	14	0	0	0	0	3	0	11	0	14
	Organizaciona jedinica IV	8	0	0	0	0	6	1	1	0	8
	Organizaciona jedinica V	9	4	0	5	0	0	0	0	0	9
	Organizaciona jedinica VI	34	2	0	26		4	2	0	0	34
Održavanje		22	1	0	2	0	9	0	10	0	22
Dopunska djelatnost		12	0	0	5	0	2	2	3	0	12
Logistički poslovi		9	4	0	4	0	1	0	0	0	9
UKUPNO		176	53	1	56	0	28	9	29	0	176

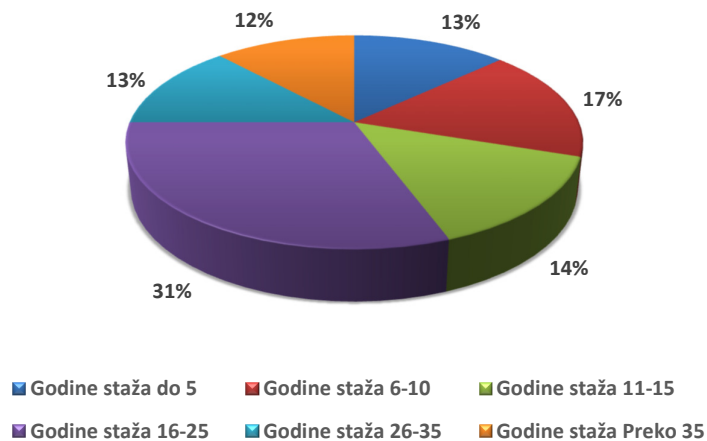


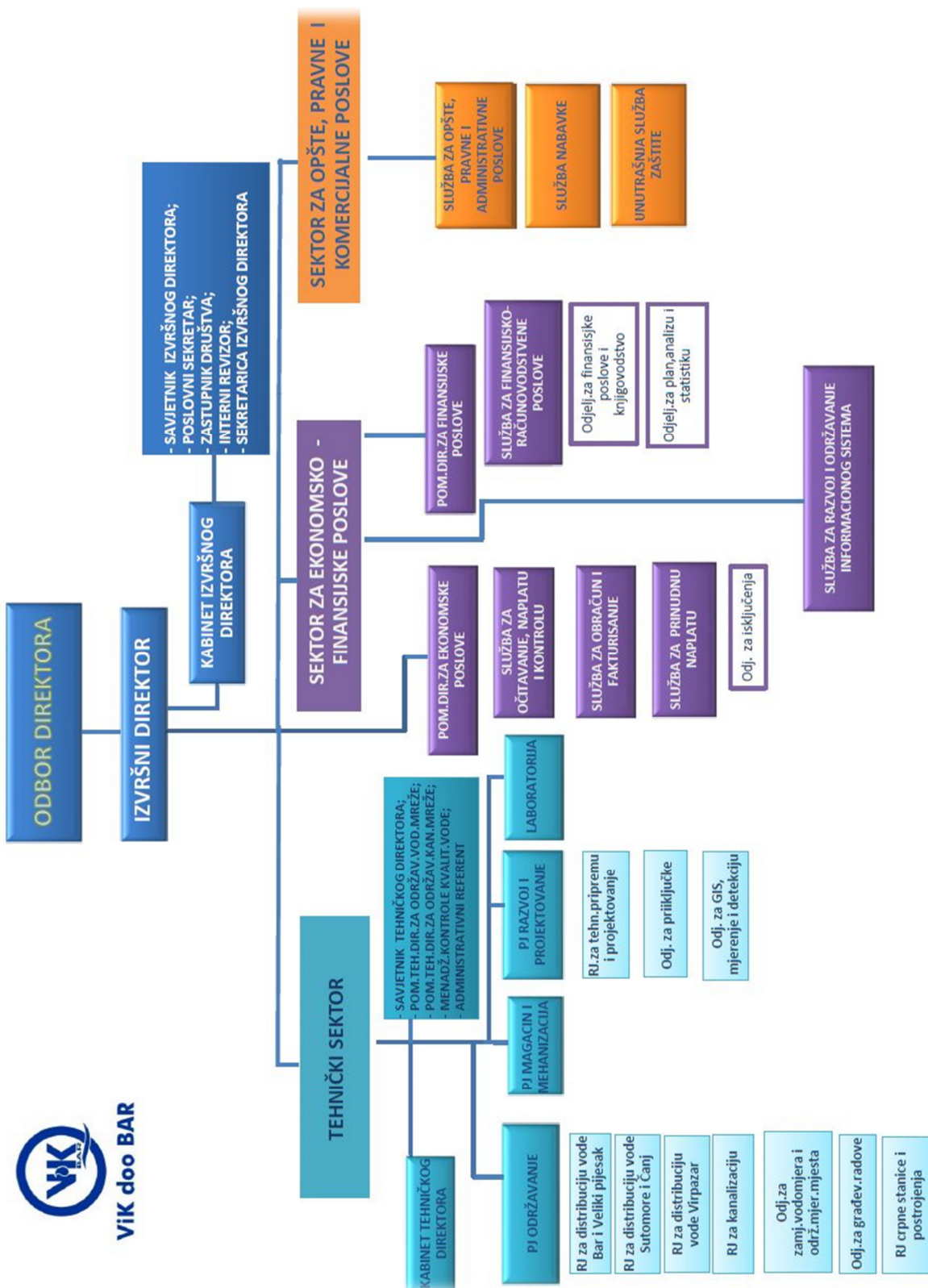
VRSTA POSLA	Godine starosti							Godine staža						
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65		do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35	
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	0	4	11	6	1	0	22	1	2	6	9	4	0	22
Administrativno tehnički poslovi	0	2	1	4	2	0	9	2	1	2	1	2	1	9
Finansijsko - računovodstveni poslovi	1	5	8	6	2	0	22	6	4	4	3	3	2	22
Pravni poslovi	0	0	3	0	1	0	4	0	2	0	1	0	1	4
Osnovna djelatnost	3	9	29	18	17	0	76	8	15	9	25	9	10	76
Održavanje	2	0	9	6	5	0	22	4	2	2	7	4	3	22
Dopunska djelatnost	0	0	3	0	9	0	12	1	1	1	4	1	4	12
Logistički poslovi	1	1	3	3	1	0	9	1	3	1	4	0	0	9
UKUPNO	7	21	67	43	38	0	176	23	30	25	54	23	21	176

Godine starosti



Godine staža





VIK doo BAR

4. OPIS POSTOJEĆEG SISTEMA

4.1. VODOVODNI SISTEM

Vodovodni sistem grada Bara je izuzetno kompleksan zbog razuđenosti područja i velike disproporcije u potražnji vode tokom godine. Rad sistema se prilagođava sezonskim zahtjevima, funkcionišući u zimskom i ljetnjem režimu. U toku zimskog režima rada potrebnu količinu vode pokrivaju izvori u priobalnom dijelu barske opštine: Zaljevo, Kajnak, Brca, Sustaš, Vrteljak, Glava od vode-Turčini i Vrelo-Čanj. Izdašnost navedenih izvorišta u tom periodu daleko prevazilazi potrebe potrošača za vodom u vodovodnom sistemu.

U ljetnjem periodu, zbog velikog smanjenja izdašnosti izvorišta u priobalnom dijelu opštine i povećanog broja korisnika, u vodovodni sistem uključuju se dodatne količine vode iz izvorišta u zaleđu: Veljeg oka i Orahovog Polja, a od jula i značajnije količine vode iz sistema regionalnog vodovoda (od 75l/s - 140l/s).

Poseban segment vodovodnog sistema Bara čini vodovod Virpazara kapaciteta 20 l/s.

Ukupni vodovodni sistem čine 11 izvorišta sa 19 vodozahvatnih objekata i 17 crpnih stanica na izvorištima. Na vodovodnoj mreži u funkciji je ukupno 13 pumpnih stanica koje omogućavaju efikasno snadbijevanje vodom korisnika na višim kotama. Ukupna distributivna mreža je dužine oko 479 km.



KARAKTERISTIKE OBJEKATA SISTEMA

4.1.1. IZVORIŠTA

Izvorište "Zaljevo" Kaptirano je 1963.godine. Prosječna godišnja izdašnost se kreće između (30–50) l/s, a minimalna je oko 17 l/s. Voda se sa kaptaže "Zaljevo" AC cjevovodom DN 300mm isporučuje korisnicima u naseljima Zaljevo, Mirovica, Rap, Bartula, Tomba, Lovrenac i dijelu naselja Polje.	
Izvorište "Kajnak" Najvećeg je kapaciteta u sklopu barskog vodovodnog sistema. Minimalna izdašnost ovog izvora kreće se oko 55,0 l/s. Dio vode sa ovog izvorišta, ~11 l/s, se potiskuje u rezervoar Stari Bar. cjevovodom DCI Ø150mm.	
Izvorište "Glava od vode" Malog je kapaciteta. U zimskom periodu sa ovog izvorišta se snabdijevaju korisnici u naseljima odnosno Brbot, Gretva, Pijaca. Za trajno rješenje problema vodosnabdjevanja Starog Bara, izvršeno je kaptiranje i privođenje namjeni izvorišta "Vrteljak" iznad Starog Bara. Ono se nalazi u koritu vodotoka Rikavac, kraka koji nastaje od izvora Lektion i Lizalo.	
Izvor "Sustaš" Solidno je kaptiran. Izvor je minimalne izdašnosti oko 2-3 l/s. Prosječna godišnja izdašnost se cijeni na oko 25-30 l/s. Sa ovog izvorišta se snabdijevaju korisnici u naseljima Sustaš, Mandarići, Gornji Marovići i dijelu naselja Ahmetov brijeg.	

Izvorište "Brca"	
Minimalna izdašnost izvora se kreće oko 60 l/s , a iz njega se snabdijeva vodom područje Sutomora i dio Bara (Zeleni pojas i Gornji Šušanj) .	 
Izvorišta "Orahovo Polje" i "Velje Oko"	
Ova izvorišta su primarna izvorišta barskog vodovodnog sistema u toku ljetnjeg perioda. Naime, iz podsistema „Crtničko polje-Bar“ za potrebe Bara i Sutomora se transportuje i do 190l/s što je uslovljeno propusnošću cjevovoda kroz željeznički tunel Sozina.	 
Izvorište "Vrelo" u Čanju	
Minimalna izdašnost izvora je oko 7 l/s, dok je srednja godišnja izdašnost oko 25 l/s. Sa ovog izvorišta vodom se snabdijevaju korisnici u Čanju.	

4.1.2. DISTRIBUTIVNA MREŽA

Distributivna mreža i njen razvoj, kao ključni dio infraskrukture, nije pratio razvoj naselja, naročito kada se govori o prigradskim naseljima. Činjenica da je u određenim slučajevima distributivna mreža postavljena ispod objekata, umjesto van saobraćajnica i da je ista izgrađena od neadekvatnih profila, uz starost djelova mreže od 30 do 40 godina, stvara izazove u efikasnosti i dugoročnoj održivosti distributivne mreže.

Finansijska ulaganja postaju imperativ kako bi se riješili navedeni problemi. Potrebna su značajna sredstva kako bi se obnovili stari i dotrajali djelovi mreže, osigurala njena stabilnost i efikasna funkcionalnost. Kontinuirana ulaganja u modernizaciju distributivne mreže dovela bi do znatnog poboljšanja trenutnog stanja, ali bi obezbijedila i snažnu osnovu za budući urbani razvoj naselja.

Dužina mreže cjelokupnog vodovodnog sistema Bara iznosi oko 479 km na kojoj postoji cca 800 šahti.

4.1.3. DISTRIBUTIVNI REZERVOARI

U vodovodnom sistemu Bara u funkciji su sljedeći rezervoari:

Rezervoar	Zapremina (m3)
Humac	500
Boljevići	50
Čanj	700
Haj Nehaj	250
Zagrađe	110
Golo brdo	1000
Sutomore	500
Šušanj 2	1200
Šušanj	2400
Marovići	200
Kurilo	25
Sari Bar	200
Gretva	23
Spile	100
Zaljevo 1	500

4.1.4. CRPNE STANICE

Osnovne i manje crpne stanice u vodovodnom sistemu	
Crpne stanice	Napomena
"Orahovo Polje" (B4, B5, B6, B7, B8)	
"Orahovo Polje" (B9, B10 i B11)	
"Velje Oko" (bunari B2 i B3)	
"Brca" sa pumpnom stanicom	
Prepumpna stanica "Sutomore" /smjer ka Baru i Sutomoru	Vodu iz Orahovog Polja i Veljeg Oka prepumpava u smjeru Bara i Sutomora
Prepumpna stanica "Sutomore" /smjer ka Čanju	
"Stari Bar"	Vodu iz rezervoara Stari Bar potiskuje za potrebe naselja Gretva
"Kajnak"	Vodu iz kaptaže Kajnak potiskuje u rezervoar „Stari Bar“ za potrebe naselja Podgrad, Pijaca, Gretva i za bolnicu
„Zaljevo“	Hidroforsko postrojenje do kaptaže „Zaljevo“ za snabdijevanje potrošača na visočijim kotama
„Sveti Ivan“	Vodu iz rezervoara „Zaljevo 1“ potiskuje u vodovodnu mrežu naselja Sveti Ivan
"Kurilo"	Snabdijevanje naselja Marovići
Pumpne stanice „Ahmetov brijeg“, „Ilino“, „Šušanj“, „Ratac“, „Rutke“, „Suvi potok“, Pobrđe, Baukovo	Zahvataju vodu iz distributivne mreže i pokrivaju potrošnju istoimenih naselja
„Haj-Nehaj“	Za snabdijevanje istoimenog naselja
Zagrađe“	Za snabdijevanje istoimenog naselja
"Vrelo" u Čanju	Za snabdijevanje konzuma u Čanju I i Čanju II
Bunar B1 i B2 u Čanju	Za potrebe vodosnabdijevanja Čanja I i Čanja II

4.2. KANALIZACIONI SISTEM

Kanalizacioni sistem Bara čine četiri nezavisna sistema: Bar, Sutomore, Čanj i Virpazar.

Pokrivenost prostora sa kanalizacionom mrežom je oko 57%. Kanalizacioni sistem čini oko 100 km cjevovoda profila Ø 160mm do Ø 600mm. Cijevovodi su u najvećem dijelu izrađeni od sljedećih materijala: PP, PEHD, GRP, AC i PVC.

Na području Bara, Sutomora i Čanja izgrađene su četiri veće fekalne stanice Volujica, Topolica, Botun i Čan i dvije manje fekalne stanice Šušanj i Čanj 2. Na području Virpazara izgrađene su četiri manje fekalne stanice. Na kanalizacionim sistemima Bara, Sutomora i Čanja, izgrađena su tri podmorska ispusta, dužine 345 m, 1040 m i 1502 m.

Izvršenom rekonstrukcijom kanalizacionog sistema u zoni zahvata DUP-a Topolica I, izvršeno je razdvajanje fekalne i atmosferske kanalizacije čime je postignuta zadovoljavajuća funkcionalna sposobnost ovog sistema. Ova investicija je primjer za dalji razvoj kanalizacione mreže na području grada i prigradskih naselja.

4.2.1. KARAKTERISTIKE SISTEMA KANALIZACIJE

5.2.1.1. SISTEM FEKALNE KANALIZACIJE

SISTEM ČANJA	Kanalizacioni sistem Čanja čini kanalizaciona mreža u zoni Čanj I i Čanj II, obalni kolektor, glavna fekalna stanica "Čanj", manja fekalna stanica "Čanj 2" i podmorski ispust.	
SISTEM SUTOMORA	Kanalizacioni sistem Sutomora čini glavni obalni kolektor, kanalizaciona mreža sa priključcima, fekalna crpna stanica „Botun“, kolektor kroz Golo brdo, podmorski ispust.	
SISTEM BARA	Sistem Bara je veoma razuđen i složen i čine ga nekoliko primarnih kolektora, kanalizaciona mreža sa priključcima, fekalne stanice „Topolica“, „Volujica“ i "Šušanj", kao podmorski ispust iza brda Volujica. Kanalizaciona mreža izvedena je i u centralnom dijelu Starog Bara, naselju Podgrad, Brbot i Gretva kao i u prigradskim naseljima Šušanj, Žukotrlica i dijelu Bjeliša, Popovići, rena i Polje. U ostalim djelovima individualnih naselja nema kanalizacione mreže.	
SISTEM VIRPAZARA	Sistem čini kanalizaciona mreža dužine 3,2 km i četiri fekalne crpne stanice.	

SISTEM ATMOSFERSKE KANALIZACIJE

Atmosferska kanalizacija je sistem koji omogućava odvod atmosferskih voda sa površina, kako bi se smanjilo nakupljanje vode i minimizirali potencijalni štetni uticaji.

Rekonstrukcijom hidrotehničkih instalacija na području DUP-a Topolica I, izvršeno je razdvajanje fekalne i atmosferske kanalizacije u dva nezavisna - separata sistema. Ovim radovima stvoreni su uslovi da ne dolazi do zagušenja fekalne kanalizacije i dobijen je pouzdan sistem atmosferske kanalizacije.

Pored Topolice I atmosferska kanalizacija izgrađena je i na područjima: Topolica II, Topolica-Bjeliši, Stara raskrsnica – Željeznička stanica, dijelu naselja Rena, Ilino, ulici Save Kovačevića do Botuna i Suvog potoka, od Željezničkih zgrada do Suvog potoka, dijelom Obale Iva Novakovića kao i na području Čanja I, duž obale od naselja Čanja I do Čanja II.

Ukupna dužina sistema atmosferske kanalizacije je oko 30 km. Cijevi su prečnika do Ø1000mm.

5. TEHNIČKI SEKTOR

U Tehničkom sektoru obrazuju se sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Poslovna jedinica održavanje

1. Radna jedinica za distribuciju vode Bar i Veliki pijesak
2. Radna jedinica za distribuciju vode Sutomore i Čanj
3. Radna jedinica za distribuciju vode Virpazar
4. Radna jedinica za kanalizaciju
5. Odjeljenje za građevinske radove
6. Odjeljenje za zamjenu vodomjera i održavanje mjernih instrumenata
7. Radna jedinica crpne stanice i postrojenja

2. Poslovna jedinica magacin i mehanizacija

3. Poslovna jedinica razvoj i projektovanje

1. Radna jedinica za tehničku pripremu i projektovanje
2. Odjeljenje za priključke
3. Odjeljenje za GIS, mjerenje i detekciju

4. Laboratorija

Tehnički sektor predstavlja jednu od ključnih struktura u okviru sistema i ima centralnu ulogu u obezbjeđivanju sigurnog, kontinuiranog i kvalitetnog vodosnabdijevanja za sve korisnike, kao i pravilno funkcionisanje sistema za odvođenje otpadnih voda. Njegova funkcija nije samo operativna, već je strateška i kontrolna, jer uključuje poslovne procese poput planiranja, održavanja, nadzora, modernizacije infrastrukture, kontrolu gubitaka vode, upravljanje distributivnom mrežom i tehničku podršku svim organizacionim jedinicama u privrednom društvu.

Složenost rada ovog sektora ogleda se u činjenici da distributivni sistem čine različiti infrastrukturni elementi od izvorišta, crpnih stanica i rezervoara, kolektora, fekalnih pumpnih stanica do distributivne mreže i priključaka krajnjih korisnika. Svaki od navedenih segmenata zahtijeva profesionalno upravljanje, redovno i adekvatno održavanje i stručan nadzor kako bi se obezbijedila pouzdana distribucija vode u skladu sa važećim zakonskim propisima.

U trenutnim ekonomskim uslovima, koji su otežani i obilježeni ograničenim finansijskim sredstvima fokus tehničkog sektora usmjeren je na realne i dostižne ciljeve, kao što su:

- Održavanje postojećeg sistema na nivou stabilnog funkcionisanja, uz prioritarno rješavanje kvarova i kritičnih tačaka na distributivnoj mreži;
- Funkcionalno unapređenje SCADA sistema kroz instalaciju dodatne opreme, senzora i proširivanje nadzora nad dodatnim segmentima vodovodne i kanalizacione mreže;
- Postepeno smanjenje gubitaka vode kroz precizno evidentiranje kvarova, efikasniji pristup sanaciji i unarijeđenju sistema kontrole;
- Unapređenje tehničke dokumentacije i GIS podataka što ujedno predstavlja i temelj za efikasnije upravljanje sistemom;
- Optimizacija internih procesa u cilju bržeg reagovanja i bolje organizacije poslovnih procesa;
- Kontinuirana obuka i jačanje tehničkog kadra kako bi se unaprijedila efikasnost rada.

Posebni cilj razvoja i unapređenja vodovodnog sistema na području nadležnosti Društva obuhvata sve one aktivnosti koje su kroz SWOT analizu prepoznate kao potreba. Tu su uključene i sve one aktivnosti koje su predstavljene kao starteške odrednice.

Pored vodosnabdijevanja, tehnički sektor ima važnu ulogu u organizaciji i održavanju sistema odvođenja otpadnih voda. Aktivnosti uključuju održavanje kanalizacione mreže, kontrolu funkcionisanja fekalnih pumpnih stanica, kao i preventivno djelovanje radi sprječavanja začepjenja i izlivanja, što doprinosi očuvanju javne higijene i zaštite životne sredine. U oblasti odvođenja otpadnih voda Društvo će u narednom periodu raditi na efikasnom održavanju kanalizacionog sistema kroz redovno i plansko čišćenje kako bi se obezbijedila funkcionalnost cjelokupnog sistema.

U tehničkom sektoru se vrše poslovne aktivnosti koje se odnose na razvoj i podrazumijevaju planiranje i izradu tehničkih projekata za izgradnju nove vodovodne i kanalizacione mreže i modernizaciju postojeće.

U toku 2025.godine implementiran je SCADA sistem (Supervisory Control and Data Acquisition) koji služi za efikasnije praćenje stanja vodovodnog sistema. Njime se omogućava centralizovano nadgledanje, kontrola i analiza podataka u realnom vremenu.

Nastaviće se izrada SCADA sistema za vodosnabdijevanje i u narednoj poslovnoj godini sa fokusom na povezivanje postojeće opreme radi unapređenja nadzora i upravljanja kompletnim sistemom vodosnabdijevanja. Do sada su se u okviru dvije faze realizovali radovi na ugradnji i podešavanju opreme za daljinski nadzor sljedećih objekata:

- Rezervoar "Spile"
- Kaptaža "Kajnak" sa pumpnom stanicom
- Rezervoar "Stari Bar" sa pumpnom stanicom
- Rezervoar "Gretva"
- Kaptaža "Zaljevo" sa pumpnom stanicom
- Rezervoar "Zaljevo 1" sa pumpnom stanicom
- Rezervoar "Šušanj"
- Rezervoar "Šušanj 2"

Implementacijom SCADA sistema omogućeno je praćenje ključnih parametara i stanja u navedenim objektima, uključujući nivo vode u rezervoarima, rada pumpi za vodosnabdijevanje, rada neutralizatora hlora, sistema za hlorisanje vode i potrošnju hlora, vrijednosti protoka vode ka naseljima i pritisaka vode u mreži. Sistem omogućava nadzor u realnom vremenu, kao i automatsko generisanje podataka koji ukazuju na bilo kakvo odstupanje od ustaljenih ili zadatih vrijednosti čime se jasno ukazuje na pojavu problema na vodovodnoj mreži i moguće uzroke tih problema. Na ovaj način skraćuje se vrijeme potrebno za identifikaciju i rješavanje problema na mreži.

U narednom periodu planirano je proširenje funkcionalnosti SCADA sistema kroz ugradnju odgovarajuće opreme radi omogućavanja daljinskog upravljanja ventilima u cilju optimizacije raspodjele raspoloživih količina vode u mreži zavisno od potrošnje i potrebe korisnika.

U okviru tehničkog sektora planirane su aktivnosti usmjerene na unapređenje funkcionalnosti sistema za vodosnabdijevanje, smanjenje gubitaka i poboljšanje operativne efikasnosti. Fokus je na modernizaciji infrastrukture, optimizaciji upravljanja mrežom i podizanju nivoa tehničke kontrole i pouzdanosti u isporuci vode.

Planirane aktivnosti obuhvataju:

- Nastavak izrade senzorskog sistema za nadzor mreže i smanjenje gubitaka – II faza. Cilj ove faze je unapređenje preciznosti detektovanja curenja, prikrivenih kvarova i nepravilnosti u potrošnji, što omogućava efikasnije upravljanje sistemom i racionalizacije troškova.
- Nabavka, ugradnja, podešavanje opreme za potrebe smanjenja gubitaka na mreži, upravljanjem i nadzorom distribucije vode, kao i obuku stručnog kadra za rad na sistemima koji podržavaju smanjenje gubitaka, automatizaciju i unapređeno upravljanje distribucijom vode.
- Aplikacija za PJ Razvoj i projektovanje -faza II, koja će omogućiti online praćenje korisničkih zahtjeva, automatsku evidenciju i obradu prijave, kao i kreiranje i praćenje radnih naloga, čime se unapređuje transparentnost i efikasnost operativnog procesa.
- Zamjena dotrajalih ventila, fazonskih komada i drugih infrastrukturnih elemenata u kombinaciji sa elektro-upravljivim i senzorski nadgledanim sistemima. Ova aktivnost ima za cilj smanjenje kvarova i povećanje pouzdanosti sistema i omogućavanje kompatibilnosti sa savremenim sistemima monitoringa.

U nastavku su date planirane aktivnosti po organizacionim jedinicama Društva za 2026.godinu:

Radna jedinica za distribucije vode Bar, Veliki pijesak, Sutomore, Čanj i Virpazar

- Detekcija kvarova, smanjenje tehničkih i administrativnih gubitaka na mreži;
- Sanacija svih kvarova na vodovodnoj mreži;
- Zamjena pojedinih kraćih dionica vodovodne mreže u sklopu hitnih radova sa ciljem smanjenja gubitaka na mreži i poboljšanja vodosnabdijevanja. S obzirom da su u pitanju neplanirani hitni radovi na dotrajaloj vodovodnoj mreži, njihov obim i vrijednost će se naknadno utvrditi nakon sagledavanja stanja postojećih instalacija u toku intervencija;
- Čišćenje i održavanje rezervoara (hidroizolacija, zamjena korpi, armaturnih, fazonskih komada itd.);
- Redovno održavanje u zonama zaštite (košenje i manji građevinski radovi na objektima);

- Redovne kontrole svih čvorova na trasi magistralnih cjevovoda Orahovo Polje – Bar, Brca - Bar i Kajnak – Bar, popravke cjevovoda i zamjena svih oštećenih zatvarača i odzračnih ventila;
- Sanacija i čišćenje vodovodnih šahti i zamjena dotrajalih armaturnih i fazonskih komada;
- Redovan pregled i neophodne popravke na svim aktivnim hidrantima na vodovodnoj mreži;
- Izmještanje svih preostalih priključaka na novoizgrađenu vodovodnu mrežu sa ciljem isključenja dotrajale vodovodne mreže;
- Izrada novih priključaka na vodovodnoj mreži i izmještanje postojećih na osnovu zahtjeva;
- Izmještanje vodomjera na osnovu zahtjeva korisnika;
- Sprovođenje planske potrošnje vode u pojedinim zonama;
- Transport vode za piće autocistijernom na osnovu zahtjeva korisnika;
- Održavanje vodovodnih instalacija na javnim česmama i fontani u ispravnom stanju;
- Sanacija betonskih i asfaltnih površina oštećenih prilikom izvođenja radova na održavanju hidrotehničke infrastrukture.

Radna jedinica kanalizacija – održavanje fekalne kanalizacije

- Kontrola funkcionisanja kanalizacionog sistema sa pratećim objektima radi praćenja stanja i preduzimanja mjera za održavanje funkcionalne sposobnosti naročito na kritičnim dionicama;
- Svakodnevni pregled i čišćenje kanalizacione mreže, kolektora i objekata na njima;
- Zamjena nedostajućih djelova i opreme na objektima kanalizacije;
- Sanacija oštećenih djelova kanalizacione mreže profila od 100mm do 600 mm;
- Sanacija AB ploča sa poklopcima na kanalizacionim šahtama;
- Izrada, transport i postavljanje armirano- betonskih poklopaca i poklopaca od čeličnog lima;
- Crpljenje jama za prikupljanje otpadnih voda.

Radna jedinica kanalizacije – održavanje atmosferske kanalizacije

- Kontrola sistema atmosferske kanalizacije sa pratećim objektima radi praćenja stanja i preduzimanja mjera za održavanje njene funkcionalne ispravnosti naročito na kritičnim dionicama kao što su: Bulevar IV Crnogorske proleterske brigade, Bulevar dinastije Petrovića, Makedonska ulica i Ulica učiteljice Milice Pejović Dedović;
- Sanacija oštećenih djelova atmosferske mreže profila od 300mm do 1000 mm;
- Redovno čišćenje cijevi specijalnim vozilom;
- Čišćenje svih šahti i uličnih slivnika od taloga i nanosa materijala sa utovarom i odvozom;
- Pravovremena zamjena polomljenih i nedostajućih rešetki na slivnicima i

poklopaca na šahtama; Izrada novih slivnika u cilju poboljšanja funkcionisanja atmosferske kanalizacije.
Poslovna jedinica Razvoj i projektovanje • Prikupljanje, objedinjavanje i ažuriranje prostornih i numeričkih podataka o katastru vodovoda i kanalizacije. U tom smislu, zavisno od raspoloživih sredstava i potreba, radiće se geodetsko snimanje vodovodne i kanalizacione mreže. Takođe, terenskim radom na prostornom lociranju svih potrošača u okviru definisanih mjernih zona, izvršiće se dopuna GIS baze podataka; • Izrada projektne dokumentacije za objekte hidrotehničke infrastrukture: • Glavni projekat vodovodne mreže za naselje Vitići i Peranovići; • Glavni projekat vodovodne i kanalizacione mreže u Tršanjskoj ulici; • Glavni projekat vodovodne i kanalizacione mreže u Burtaiškoj i 192. ulici, naselje Bjeliši; • Glavni projekat kolektora fekalne kanalizacione mreže u Ulici vojvode Maša Vrbice; • Glavni projekat pumpne stanice za naselje Mandarići; • Glavni projekat odvojka na regionalni sistem u naselju Gluhi Do; • Glavni projekat vodovoda sa odvojkom na regionalni sistem u naselju Utjeha; • Praćenje bilansa distribuirane i fakturisane količine vode i u tom smislu, rad na smanjenju gubitaka u vodovodnom sistemu; • Mjesečna izrada izvještaja o proizvedenoj vodi po izvorištima i analiza istog; • Dostava potrebnih podataka i informacija Regulatornoj agenciji za energetiku, Upravi za vode i ostalim državnim i opštinskim organima; • Saradnja sa svim državnim organima i organima lokalne samouprave u cilju efikasnog izvršavanja programskih i razvojnih zadataka ovog Društva;
Poslovna jedinica Razvoj i projektovanje Odjeljenje za GIS, mjerenje i detekciju • Planski obilazak terena i identifikovanje kvarova na mreži u cilju planiranja radova na popravkama i smanjenju gubitaka; • Planski obilazak terena u cilju eliminisanja administrativnih gubitaka - provjere neevidentiranih individualnih priključaka; • Kontinuirano mjerenje i praćenje izdašnosti izvorišta; • Unošenje svih navedenih podataka u GIS;
Praćenje kvaliteta vode za piće • Redovno uzimanje i ispitivanje vode osnovnog obima (analiza A), 28 uzoraka mjesečno, uzorkovanje četiri puta mjesečno; • Periodično ispitivanje (analiza B) kvaliteta vode, 12 uzoraka, uzorkovanje dva puta godišnje; • Periodično ispitivanje (analiza C) kvaliteta vode, 6 uzoraka godišnje, uzorkovanje dva puta godišnje; • Svakodnevna provjera koncentracije rezidualnog hlora na izvorištima i pojedinim točecim mjestima u naseljima;

- Vanredna uzorkovanja vode u slučaju obilnih padavina i pojave drugih nepravilnosti, kao i prilikom zamjene cijevi, otklanjanja kvarova, izgradnje novih dijelova cjevovoda itd.;
- Redovno servisiranje hlorne opreme i opreme za kontrolu rezidualnog hlora na samim izvorištima;
- Automatizacija samog procesa hlorisanja na određenim izvorištima, zavisno od raspoloživih finansijskih sredstava;
- Nabavka i ugradnja analizatora i pisača na pojedinim izvorištima zavisno od raspoloživih finansijskih sredstava;
- Opremanje laboratorije za vodu za piće i shodno tome povećanje broja uzorkovanja i analiza u toku godine.

Praćenje kvaliteta otpadne vode

- Redovno uzimanje i ispitivanje otpadne vode sa svih unaprijed definisanih mjesta, prema važećem Pravilniku;
- Ugradnja novih mjerača protoka kako bi se dobili podaci o količinama ispuštene vode koje su potrebne zbog određivanja broja uzoraka na godišnjem nivou;
- Radovi na adaptaciji prostorija za laboratoriju potrebnu za uzorkovanje i analizu vode za piće.

Poslovna jedinica –magacin i mehanizacija

- Redovno održavanje građevinskih mašina, teretnih i putničkih vozila;
- Vođenje evidencije o izvršenim popravkama i utrošku goriva;
- Prijem robe u magacin i svakodnevna evidencija njenog izdavanja;
- Nabavka manjeg kamiona sa mješalicom za beton;
- Nabavka mašine za rezanje betona i asfalta.

DOO "Vodovod i kanalizacija" Bar planira i aktivnosti po mjesnim zajednicama u skladu sa tehničkim prioritetima i raspoloživim finansijskim sredstvima. Cilj je da ulaganja budu ravnomjerno raspoređena, uz uvažavanje hitnih intervencija, starosti infrastrukture i potreba korisnika.

U 2026. godini, uzimajući u obzir otežane uslove poslovanja poput nepovoljnih ekonomskih kretanja i konstantnog rasta cijena materijala i energenata, koji utiču i na organizacijsku sposobnost i finansijske mogućnosti ovog Društva, planiraju se sljedeći radovi po mjesnim zajednicama:

MJESNA ZAJEDNICA CRMNICA
• Glavni projekat odvojka na regionalni sistem u naselju Gluhi Do; • Izrada priključka na sistem regionalnog vodovoda u Gluhi Do; • Sanacija cjevovoda ČC DN400mm na više lokacija u zonama izvorišta Velje Oko i Orahovo Polje. Zbog dotrajalosti cjevovoda kvarovi se pojavljuju dosta često. Na nekim lokacijama nije moguće prići odgovarajućom mehanizacijom dok je u zimskom periodu na izvorištu Velje Oko nivo podzemnih voda dosta visok što dodatno otežava radove na popravkama; • Zamjena cca 40m cjevovoda ČC DN400mm kroz propust ispred benzinske stanice "Kalamper"; • Zamjena elektro-ormara na dva bunarska postrojenja na izvorištu Orahovo (B5 i B6); • Zamjena jednog elektro-ormara kod fekalne pumpne stanice u Virpazaru; • Servis neutralizatora hlora kod bunara B7.
MJESNA ZAJEDNICA SPIČ
• Izmještanje vodovodnih priključaka na novoizgrađeni cjevovod DCI DN200mm u Ulici Vuka Karadžića; • Zamjena dotrajalog cjevovoda PVC Ø280mm sa PE Ø280mm u Ulici Cara Lazara zbog čestih havarija (projekat će biti realizovan ukoliko se dobije saglasnost vlasnika parcela iz razloga što su određeni djelovi ulice u privatnom vlasništvu); • Nabavka dvije nove rezervne pumpe za vodu u pumpnim stanicama Pobrđe i Ratac; • Zamjena vazdušnih ventila na trasama magistralnih cjevovoda ČC Ø300mm i ČC Ø400mm od naselja Brca do naselja Ratac; • Nabavka novog rezervnog elektromagnetnog mjerača protoka DN80 za bunarska postrojenja u Čanju; • Nabavka novog rezervnog elektromagnetnog mjerača protoka DN150 za pumpnu stanicu "Brca"; • Servis neutralizatora hlora kod pumpne stanice "Čanj-Vrelo"; • Zamjena jednog elektro-ormara u fekalnoj pumpnoj stanici "Čanj"; • Servis neutralizatora hlora kod pumpne stanice "Brca"; • Nabavka, ugradnja, puštanje u rad i povezivanje na SCADA analizatora hlora u PS "Brca"; • Zamjena poklopca vodovodne šahte i ventila DN 450 na magistralnom cjevovodu u ulici Save Kovačevića; • Sanacija dijela trase potisnog cjevovoda sa pumpne stanice "Vrelo" u Čanju.
MJESNA ZAJEDNICA ŠUŠANJ
• Zamjena cjevovoda PVC DN160mm sa PE DN160mm u dužini cca 310m u Ulici 2. naselja Zeleni Pojas, zbog čestih kvarova i većih gubitaka vode; • Nabavka nove rezervne pumpe za vodu u pumpnoj stanici "Ilino"; • Glavni projekat vodovodne mreže za naselje Vitići i Peranovići; • Zamjena jednog dijela vazdušnih ventila na trasama magistralnih cjevovoda ČC Ø300mm i ČC Ø400mm od naselja Ratac do naselja Zeleni pojas; • Zamjena ventila i fazonskih komada u jednoj od zatvaračnica rezervoara "Šušanj" i

- omogućavanje daljinskog upravljanja ventilima uz pomoć SCADA; - Zamjena ventila i fazonskih komada u zatvaračnici rezervoara "Šušanj".
MJESNA ZAJEDNICA BAR IV
- Glavni projekat vodovodne i kanalizacione mreže u Tršanjskoj ulici; - Glavni projekat vodovodne i kanalizacione mreže u Burtaiškoj i u 192.ulici; - Glavni projekat kolektora fekalne kanalizacione mreže u Ulici vojvode Maša Vrbice.
MJESNA ZAJEDNICA BAR V
- Glavni projekat pumpne stanice za naselje Mandarići; - Zamjena dotrajalog cjevovoda LG DN100mm sa PEHD DN110mm u dužini cca 240m od rezervoara "Marovići" do starog rezervoara, kao i izmještanje 8 priključaka na planirani cjevovod; - Rekonstrukcija vodovodne šahte u mjestu Šuplje u naselju Sustaš; - Zamjena cca 500m dotrajale vodovodne cijevi PCØ2" sa PE Ø63mm od mjesta Šuplje do naselja Mandarići.
MJESNA ZAJEDNICA BAR II - POLJE
Izmještanje priključaka za vodu duž magistralnog puta Bar - Ulcinj od Kasarne "Pero Četković" do naselja Mirovica i isključenje dotrajale vodovodne mreže u cilju smanjenja gubitaka na mreži.
MJESNA ZAJEDNICA STARI BAR
- Čišćenje u neposrednoj zoni zaštite izvorišta Vrteljak i radovi na sanaciji izvorišta; - Popravka potpornog zida na ulazu u I zonu zaštite izvorišta "Zaljevo" i ograde u dužini cca 25m; - Servis neutralizatora hlora kod kaptaže Kajnak; - Servis neutralizatora hlora kod kaptaže Zaljevo; - Servis neutralizatora hlora kod rezervoara Spile; - Zamjena cca 350m dotrajalog cjevovoda u ulici Đuzepea Volpija u naselju Donje Zaljevo. - Nabavka, ugradnja, puštanje u rad i povezivanje na SCADA analizatora hlora kod kaptaže "Zaljevo"; - Nabavka, ugradnja, puštanje u rad i povezivanje na SCADA analizatora hlora kod kaptaže "Kajnak"; - Nabavka, ugradnja, puštanje u rad i povezivanje na SCADA analizatora hlora kod rezervoara "Spile".
MJESNA ZAJEDNICA MRKOJEVIĆI
- Glavni projekat vodovoda sa odvojkom na regionalni sistem u naselju Utjeha; - Izrada priključka na sistem regionalnog vodovoda za naselje Utjeha.

Kvalitativna Cost-Benefit Analiza

Analiza obuhvata sve organizacione jedinice i prikazuje njihove glavne aktivnosti, troškove, koristi, rizike i ukupnu opravdanost. Akcenat je na procjeni efikasnosti i uticaja pojedinih aktivnosti na stabilnost, održivost i kvalitet usluga sistema vodosnabdijevanja i kanizacionog sistema.

Analiza je sprovedena primjenom kvalitativnog modela cost-benefit evaluacije, koji se koristi kada se procjenjuje operativna opravdanost aktivnosti. Procjena obuhvata sljedeće elemente: identifikacija glavnih aktivnosti svake organizacione jedinice, kvalitativna procjena očekivanih troškova, identifikacija i opis direktnih i indirektnih koristi, identifikaciju potencijalnih rizika, procjenu, odnosno, u kojoj mjeri koristi nadmašuju troškove u operativnom i strateškom smislu.

Organizaciona jedinica	Glavne aktivnosti	Troškovi	Koristi	Rizici	Zaključak
Distribucija vode	Detekcija kvarova, sanacije, zamjene dionica, održavanje rezervoara, kontrole cjevovoda, hidranti, priključci	Materijal, intervencije, mehanizacija, gorivo, neplanirani troškovi	Smanjenje gubitaka, veća fakturisana voda, stabilnost sistema	Starost mreže, nepredvidivi troškovi	Koristi nadmašuju troškove
Fekalna kanalizacija	Čišćenje mreže, sanacije, zamjena opreme, šahti, crpljenje jama	Materijal, radna snaga, mehanizacija	Sprječavanje izlivanja, manje havarija, zaštita zdravlja	Preopterećenje sistema tokom kiša	Opravdano i nužno
Atmosferska kanalizacija	Čišćenje slivnika, sanacije 300–1000 mm, rešetke, slivnici	Specijalna vozila, građevinski radovi, materijal, radna snaga	Smanjenje poplava, veća bezbjednost	Obilne padavine	Visoka korist

Razvoj i projektovanje	GIS ažuriranje, projektovanje, bilans vode, izvještaji	Softver, oprema, kadrovi	Precizno planiranje, smanjenje gubitaka, pristup fondovima	Nedostatak kadra	Strateška korist
GIS, mjerenje i detekcija	Detekcija kvarova, mjerenja, identifik. priključaka	Oprema, softver, obučeni kadrovi	Smanjenje tehničkih i administrativnih gubitaka	Nedostatak opreme	Vrlo visoka korist
Laboratorija	Analize A, B, C; hlorna oprema;	Laboratorijska oprema, potrošni materijal	Zdravstvena ispravnost vode, izbjegavanje kazni	Održavanje opreme	Kritično za zdravlje
Magacin i mehanizacija	Održavanje mašina, evidencija materijala, nabavke novih mašina	Gorivo, održavanje, nabavka novih mašina	Efikasne intervencije, manje zastoja, sigurnost zaposlenih	Troškovi nabavki	Neophodno za rad sistema

Analiza pokazuje da sve organizacione jedinice ostvaruju koristi koje značajno nadmašuju troškove. Većina aktivnosti je neophodna za osnovno funkcionisanje, očuvanje javnog zdravlja i stabilno vodosnabdijevanje i kanalizaciju. Ulaganje u održavanje, detekciju gubitaka, laboratorijski rad i projektovanje doprinose povećanju prihoda, smanjenju gubitaka i dugoročnoj održivosti sistema.

5. SEKTOR ZA OPŠTE, PRAVNE I KOMERCIJALNE POSLOVE

Sektor za opšte, pravne i komercijalne poslove predstavlja organizacioni resurs koji doprinosi zakonitom, efikasnom i kontinuiranom poslovanju društva. On pruža podršku svim oragnizacionim jedinicama kroz integrisano upravljanje pravnim, administrativnim i komercijalnim funkcijama.

Sektor za opšte, pravne i komercijalne poslove čine:

1. Služba za pravne, administrativne i opšte poslove
2. Služba nabavke
3. Unutrašnja služba zaštite

Služba za pravne, administrativne i opšte poslove odgovorna je za upravljanje ključnim procedurama, pravnim pitanjima i administrativnim poslovima čime se obezbjeđuje pravilan rad svih sektora. Ova služba obezbjeđuje usklađenost sa zakonodavnim okvirom, sprovodi zadatke u skladu sa kadrovskom politikom, smjernicama i odlukama organa Društva, te upravlja internim procesima koji obuhvataju upravljanje dokumentacijom, vođenje evidencija i podršku u svakodnevnim pravnim i administrativnim poslovima.

Služba nabavke ima zadatak da, u skladu sa važećim zakonskim propisima, blagovremeno obezbijedi potrebne resurse, materijale i usluge, uz poseban fokus na efikasnost i kvalitet. Kroz transparentan i odgovoran pristup, ova služba omogućava organizaciji da optimalno upravlja resursima, smanjuje troškove i obezbjeđuje kontinuitet poslovanja.

Unutrašnja služba zaštite ima vitalnu ulogu u obezbjeđivanju sigurnosti zaposlenih, imovine i infrastrukture društva. Bavi se identifikacijom rizika, primjenom preventivnih mjera i sprovođenjem potrebnih procedura kako bi se obezbijedila sveukupna zaštita poslovanja.

Usklađenost sa zakonodavstvom
• Redovno ažuriranje svih pravnih dokumenata i procedura kako bi se osigurala usklađenost sa važećim zakonima i regulativama; • Priprema, izrada i analiza raznih vrsta ugovora, dokumenata i akata obezbjeđujući pravnu sigurnost i usklađenost sa važećim zakonodavnim okvirom; • Optimizacija procedura u vezi sa internim i eksternim dokumentima kako bi se skratilo vrijeme potrebno za obradu; • Kontinuirana saradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Fondom PIO, Poreskom upravom i Upravom za kadrove.
Implementacija sistema za upravljanje dokumentima (DMS – Document Management System)
• Analiza trenutnog stanja (inventar postojećih dokumenata, formata, lokacija i sistema skladištenja, te identifikacija poslovnih procesa koji koriste dokumente); • Mapiranje tokova dokumenata; • Definisanje funkcionalnih zahtjeva (verzionisanje, pretraga, klasifikacija); • Definisanje nefunkcionalnih zahtjeva (sigurnost, dostupnost, integracije); • Uspostavljanje pravila arhiviranja, definisanje korisničke uloge i pristupnih nivoa; • Izbor rješenja (DMS platforme) i sprovođenje tenderske procedure; • Definisanje projektne arhitekture koja obuhvata logičku i tehničku arhitekturu sistema, integraciju sa postojećim sistemima i sigurnosnu arhitekturu; • Priprema standarda i politika upravljanja dokumentima; • Infrastruktura i instalacija DMS-a; • Konfiguracija DMS-a koja podrazumijeva: kreiranje strukture biblioteka i foldera, definisanje automatizovanih workflow procesa (odobravanje, revizija, distribucija) i implementacija korisničkih uloga i pristupnih prava. • Obuka zaposlenih; • Produkcijско puštanje DMS sistema u rad.
Ažurno obavljanje pravnih i administrativnih poslova vezanih za rad organa upravljanja
• Planiranje sjednica u zavisnosti od realnih potreba; • Detaljna priprema i dostavljanje materijala za sjednice; • Organizacija logistike; • Ažurno vođenje zapisnika tokom sjednica; • Koordinacija komunikacije sa članovima Odbora; • Praćenje izvršenja odluka.
Unapređenje i razvoj kadrovske politike unutar društva
• Povećanje produktivnosti i zadovoljstva zaposlenih; • Stvaranje radnog okruženja koje podstiče motivaciju; • Razvoj vještina i kompetencija putem obuka i edukacija; • Optimizacija procesa zapošljavanja ; • Unapređenje komunikacije povećanjem transparentnosti unutra društva; • Razvoj interne komunikacione platforme korišćenjem internetskih alata za efikasniju komunikaciju među zaposlenima.

Revizija mjera zaštite i konkretizacija izvođenja procesa osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad • Edukacija i obuka zaposlenih u vezi sa zaštitom zdravlja na radu; • Procjena rizika na radnim mjestima kako bi se identifikovale potencijalne opasnosti; • Monitoring zdravlja zaposlenih , naročito onih izloženim posebnim rizicima; • Promocija zdravog radnog okruženja; • Redovni pregledi zaposlenih i održavanje opreme za rad; • Evidentiranje podataka o bezbjednosti i zdravlju zaposlenih.
Efikasna služba nabavke • Pripremanje plana javnih nabavki uz istraživanje tržišta nabavki sa ciljem što realnije slike o procijenjenim vrijednostima planiranih nabavki; • Optimizacija postupaka za brže i efikasnije realizovanje nabavki; • Uspostavljanje usklađenosti sa propisima; • Efikasno upravljanje budžetom; • Analiza procesa nabavke; • Obezbjedenje konkurencije među ponuđačima ; • Unapređenje informacionog sistema u dijelu koji se odnosi na praćenje količine robe, usluga i radova klasiranih prema Planu javnih nabavki; • Praćenje ispunjenja ugovornih obaveza; • Ekološka standardizacija nabavki; • Izrada izvještaja o javnim nabavkama.
Efikasna Unutrašnja služba zaštite • Osiguranje bezbjednosti zaposlenih; • Identifikacija i procjena potencijalnih rizika; • Izrada i implementacija bezbjedonosnih procedura; • Modernizacija tehničkih sistema zaštite; • Održavanje i monitoring sigurnosne opreme; • Redovni nadzor i tehnička zaštita objekata; • Obrada alarmnih i drugih signala i informacija koji su obuhvaćeni sredstvima tehničke zaštite; • Revizija planova zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine; • Prijava zaposlenih na kurs za zaštitu kritične infrastrukture u skladu sa Zakonom o određivanju i zaštiti kritične infrastrukture ("Službeni list CG" br.72/19 od 26.12.2020. godine) • Nabavka lične i zaštitne opreme u skladu sa Pravilnikom o uniformi Unutrašnje službe zaštite; • Obezbjedivanje poštovanja akta o uniformi i zaštitnom znaku od strane zaposlenih; • Organizovanje stražarskih smjena;

6. SEKTOR ZA EKONOMSKO – FINANSIJSKE POSLOVE

U Sektoru za ekonomsko - finansijske poslove obrazuju se sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. SEKTOR ZA EKONOMSKE POSLOVE koga čine:

- Služba za obračun i fakturisanje
- Služba za očitavanje, naplatu i kontrolu
- Služba za prinudnu naplatu
 - Odjeljenje za isključenja

2. SEKTOR ZA FINANSIJSKE POSLOVE koga čine:

- Služba za finansijsko - računovodstvene poslove
 - Odjeljenje za finansijske poslove i knjigovodstvo
 - Odjeljenje za plan, analizu i statistiku

2.1. Služba za razvoj i održavanje informacionog sistema

Sektor za ekonomsko-finansijske poslove predstavlja stub stabilnosti i održivog razvoja društva. Njegova funkcija se ogleda u planiranju, usmjeravanju i nadzoru svih ključnih finansijskih aktivnosti, čime se obezbjeđuje dugoročna likvidnost i finansijska sigurnost poslovanja. Nadležnosti ovog sektora obuhvataju širok spektar aktivnosti, među kojima značajno mjesto zauzimaju očitavanje mjernih instrumenata, naplata potraživanja, finansijsko-računovodstveni poslovi, kao i stalna digitalizacija i unapređenje informacionih tehnologija.

Pravilno upravljanje finansijama omogućava ne samo izmirenje tekućih obaveza i zakonitu realizaciju poslovnih procesa, već i ulaganje u inovativna rješenja, razvoj zaposlenih i modernizaciju infrastrukturnih resursa. Optimizacija troškova, unapređenje poslovnih procesa i racionalno upravljanje resursima rezultiraju kontinuiranim rastom produktivnosti i jačanju internih kontrola, što ima direktan uticaj na pozitivan poslovni rezultat.

Ovaj sektor ima ključnu ulogu u usklađivanju poslovanja sa važećim zakonodavnim i regulatornim okvirom, čime se doprinosi većoj transparentnosti i odgovornosti u radu društva. Kroz pravovremeno i relevantno izvještavanje menadžmentu, sektor značajno utiče na donošenje kvalitetnih poslovnih odluka, identifikaciju potencijalnih rizika i optimizaciju svih resursa.

Redovno i precizno očitavanje mjernih instrumenata bitan je preduslov za kvalitetno upravljanje komunalnim uslugama. Ova poslovna aktivnost omogućava vjerodostojno fakturisanje komunalnih usluga, kao i pravovremenu identifikaciju gubitaka na mreži ili nepravilnosti u potrošnji.

Proces naplate potraživanja organizovan je tako da obezbijedi ne samo uredan priliv finansijskih sredstava, već i detaljnu analizu strukture dugovanja, ranu identifikaciju rizičnih korisnika i blagovremeno pronalaženje rješenja za smanjenje vremena naplate isporučenih komunalnih usluga. Aktivnim pristupom naplati sektor značajno doprinosi očuvanju likvidnosti, stabilnosti poslovanja i održivosti.

Poseban fokus stavljen je na razvoj i integraciju savremenih informacionih tehnologija. Automatizacija i digitalizacija procesa, uz primjenu odgovarajućih softverskih alata, omogućavaju efikasno upravljanje svim ključnim poslovnim funkcijama.

Osnovni ciljevi i planirane aktivnosti Sektora za ekonomsko - finansijske poslove su sljedeći:

OPTIMIZACIJA PROCESA OČITAVANJA MJERNIH INSTRUMENATA
• Ažuriranje i verifikacija postojeće baze mjernih mjesta Provjera i usklađivanje evidencije sa stvarnim stanjem na terenu i identifikacija neaktivnih i nepristupačnih lokacija • Pilot implementacija daljinskog očitavanja Implementacija savremenih vodomjera u prioritetnoj zoni i analiza funkcionalnosti i benefita. • Standardizacija i automatizacija Izrada plana ruta, rasporeda i metodologije očitavanja. • Uvođenje IoT tehnologije: Integracijom IoT tehnologije u mjerne instrumente omogućava se efikasno i kontinuirano praćenje očitavanja. • Uvođenje mobilnih aplikacija Razvijanje aplikacija koje omogućavaju korisnicima da sami očitaju i prijavljuju stanje putem mobilne aplikacije. • Planirana zamjena vodomjera Fazna zamjena prioritetnih brojala prema tehničkom stanju, starosti i odstupanjima u potrošnji. • Analitika podataka o odstupanju u potrošnji

Integracija softvera za automatsku analizu podataka i uspostavljanje kontrole neuobičajenih očitavanja radi identifikacije curenja, kvarova ili mogućih zloupotreba.

- **Optimizacija terenskog rada**

Redefinisanje zona i ruta i raspodjele radnih zadataka radi efikasnijeg obilaska terena.

- **Obuka zaposlenih na poslovima očitavanja**

Redovna obuka zaposlenih za korišćenje novih tehnologija i pridržavanje najboljih pozitivnih praksi je od velike važnosti.

- **Komunikacija i saradnja sa korisnicima**

Dostavljanje obavještenja korisnicima kod nepristupačnosti brojila i edukacija o obavezi održavanja nesmetanog pristupa.

UNAPREĐENJE ODNOSA SA KORISNICIMA I SMANJENJE BROJA REKLAMACIJA

- **Proaktivna komunikacija sa korisnicima**

Kontinuitet transparentne i efikasne komunikacije sa korisnicima kroz Call centar pomaže u smanjenju broja reklamacija. Unapređenje automatizovane telefonske komunikacije sa korisnicima olakšava proces komunikacije.

- **Analiza reklamacija**

Detaljno analiziranje uzroka reklamacija.

- **Postavljanje jasnih procedura**

Definisanje jasnih standarda i procedura za rješavanje reklamacija kako bi zaposleni imali prave smjernice za rješavanje.

- **Aktivno slušanje korisnika**

Otvaranje komunikacijskih kanala sa korisnicima kroz sprovođenje anketiranja pravnih i fizičkih lica radi ispitivanja zadovoljstva nivoom pruženih usluga.

- **Efikasno rješavanje reklamacija**

Kreiranje efikasnog sistema za rješavanje reklamacija i davanje povratne informacije korisniku u najkraćem vremenskom roku. Kroz smanjenje administrativnih barijera omogućava se brže i jednostavnije rješavanje zahtjeva korisnika.

- **Informisanost korisnika o postojanju korisničkog portala i mobilne aplikacije**

Dodatne aktivnosti na povećanju informisanosti korisnika o mogućnosti prijave stanja putem web portala i mobilnih aplikacija. Upoznavanje korisnika o prednostima koje pruža usluga e-račun i upotreba digitalnih platformi.

SMANJENJE GUBITAKA NA MREŽI

- **Sistemska kontrola mjernih mjesta i identifikacija gubitaka**

Planirani obilasci lokacija sa sumnjom na nerealnu ili neovlašćenu potrošnju omogućavaju otkrivanje nepravilnosti, neovlašćenih priključaka i manipulacije mjernim instrumentom, čime se unapređuje kontrolna funkcija društva.

- **Intenziviranje nadzora i sankcionisanje neovlašćenih priključaka**

Pojačana kontrola terena i primjena svih zakonskih mjera u cilju smanjenja gubitaka izazvanih ilegalnom potrošnjom.

- **Uspostavljanje digitalnog praćenja potrošnje i analize**

Primjena softverskih alata za automatsku identifikaciju odstupanja u potrošnji kao što su nagli pad potrošnje, nula potrošnja, prekomjerna potrošnja omogućava pravovremeno reagovanje i efikasno otklanjanje nepravilnosti.

- **Obuka zaposlenih o standardizovanom postupku kontrole i evidencije**

Edukacija zaposlenih na poslovima kontrole mjernih instrumenata u cilju efikasnog prepoznavanja zloupotrebe i neovlašćenog korišćenja vode.

- **Informisanje korisnika i preventivna edukacija o značaju vode**

Kampanje podižu svijest o značaju vode, njenoj pravilnoj upotrebi, pravilnoj upotrebi mjernih instrumenata i pravnim aktivnostima koje se preduzimaju u slučaju neovlašćenog korišćenja.

POVEĆANJE STEPENA NAPLATE POTRAŽIVANJA

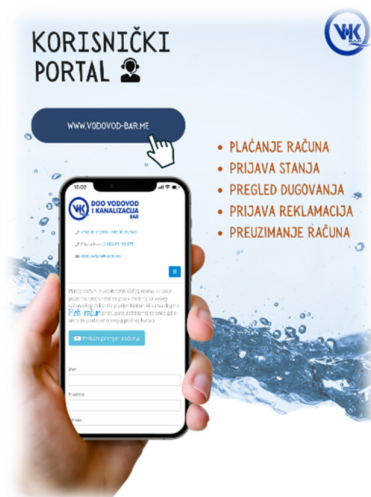
- Sprovođenje detaljne analize trenutnog stanja naplate uz identifikaciju ključnih izazova i slabosti;
- Redovno ažuriranje baze podataka korisnika s naglaskom na one koji imaju neizmirene obaveze;
- Redovne aktivnosti na sprovođenju mjera prinudne naplate putem podnošenja rješenja o izvršenju;
- Uvođenje naprednih rješenja za kumulativnu i tekuću naplatu putem CIS sistema radi veće transparentnosti i efikasnosti;
- Potpuna automatizacija sistema za praćenje dugovanja i dostavu podsjetnika korisnicima s otvorenim računima;
- Intenziviranje naplatne aktivnosti u fazi opomene kroz proaktivnu komunikaciju s korisnicima;
- Kontinuirana provjera boniteta korisnika (pravnih i fizičkih lica) uz analizu bankarskih i pravnih podataka radi blagovremenog prepoznavanja rizičnih kategorija;
- Uvođenje sistema za praćenje faktura, iznosa dugovanja i dinamiku dospijeća, uz preciznu analitiku naplate;
- Realizacija posebnih programa motivacije za korisnike koji neredovno izmiruju obaveze kroz reprogram, odnosno otplatu duga na rate pod povoljnim uslovima;
- Pravovremeno informisanje korisnika o iznosima dugovanja i statusu naplate putem različitih komunikacijskih kanala;
- Praćenje realizacije započetih sudskih i izvršnih postupaka uz sistematsko obnavljanje zahtjeva do njihovog zaključivanja;
- Priprema i dostavljanje prijedloga za pokretanje krivičnih prijava u slučajevima neovlašćenog priključenja na mrežu;
- Razvoj inovativnih modela plaćanja prilagođenih različitim korisničkim segmentima radi veće dostupnosti;
- Jasno definisanje rokova za izmirivanje obaveza i primjena sankcija u slučaju njihovog nepoštovanja;
- Obuka zaposlenih na tehnikama pregovaranja i naplate radi povećanja efikasnosti i smanjenja rokova naplate;
- Kontinuirano sprovođenje kampanja o prednostima blagovremenog plaćanja obaveza s ciljem podizanja svijesti korisnika;
- Potpuna digitalizacija korisničke službe i omogućavanje online pristupa stanjima duga, računima, te mogućnosti plaćanja putem mobilnih aplikacija;
- Implementacija algoritama za dinamično rangiranje rizika korisnika i predviđanje potencijalnih problema u naplati;
- Razvoj programa lojalnosti za redovne platiše, uključujući popuste, bonuse ili druge benefite koji motivišu uredno plaćanje.

UNAPREĐENJE EFIKASNOSTI I INTEGRITETA KORISNIČKE BAZE

- Implementacija redovnog i sistematskog ažuriranja matične baze podataka korisnika, uz korišćenje savremenih softverskih alata i automatizovanih procesa radi očuvanja

tačnosti i potpunosti informacija; • Nadogradnja baze podataka sa razvijenim modulom za evidenciju svih izvršenih ugovora, potraživanja i podnesenih zahtjeva, što omogućava kontrolu i bržu obradu korisničkih predmeta; • Aktivno praćenje korisničkog ponašanja i pravovremeno ažuriranje statusa kroz terenske posjete, digitalnu komunikaciju i komunikaciju sa javnim institucijama; • Uspostavljanje saradnje sa lokalnim samoupravama i nadležnim organima radi lakše detekcije i prevencije eventualnih zloupotreba ili promjena vlasništva; • Izrada periodičnih izvještaja menadžmentu o stanju baze korisnika, prijedlozima za unapređenja i identifikovanim rizicima; • Nastavak kampanje za edukaciju korisnika o elementima i značaju ažurne baze podataka, transparentnom procesu komunikacije i prednostima urednog vođenja evidencije.
UNAPREĐENJE INFORMACIONOG SISTEMA • Procjena postojećeg informacionog sistema kroz izradu SWOT analize; • Integracija sistema radi brze i efikasnije razmjene podataka između različitih organizacionih djelova; • Obuka zaposlenih za efikasno korišćenje novih tehnologija; • Instalacija i potpuna raspoloživost svih radnih stanica i prateće korisničke opreme; • Zamjena dotrajale opreme novom; • Nabavka i ugradnja novog Firewall-a u cilju bolje zaštite cjelokupnog IT sistema • Održavanje tehničke ispravnosti opreme i mreže; • Sprovođenje administracije korisnika cjelokupnog IT sistema i dodjeljivanje prava pristupa korisnika aplikacijama; • Utvrđivanje nedostataka u radu pojedinih aplikacija i predlaganje poboljšanja; • Nadzor nad svim komponentama mreže i komunikacija; • Koordiniranje radom na ažuriranju baze podataka; • Staranje o pouzdanom radu i raspoloživosti sistema za pohranu podataka i sistema za arhiviranje; • Kontaktiranje sa partnerima u području djelovanja aplikativne podrške, kao i sa dobavljačima roba i usluga i izvođačima radova na informacionom sistemu; • Iniciranje uvođenja novih proizvoda i usluga u IT sistemu u skladu sa finansijskim mogućnostima. • Implementacija IP telefonske centrale.
ODRŽAVANJE I UNAPREĐENJE WEB SAJTA, MOBILNE APLIKACIJE I PROFILA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA • Ažuriranje web sajta društva sa obavještenjima koja su značajna za korisnike; • Modernizacija dizajna web sajta; • Redovno ažuriranje korisničkog portala web sajta društva; • Poboljšanje i optimizacija performansi (poboljšanje brzine učitavanja stranica i efikasnost sistema); • Jačanje sigurnosnih mjera kako bi se zaštitile informacije i spriječio neovlašćeni pristup; • Integracija novih tehnologija; • Postavljanje metrike za praćenje uspjeha unapređenja, uključujući broj posjetilaca i vrijeme zadržavanja na sajtu; • Povećanje dostupnosti na društvenim mrežama;

- Kreiranje plana objavljivanja koji uključuje relevantan i koristan sadržaj;
- Aktivno učestvovanje u dijalogu sa korisnicima, redovno odgovaranje na komentare i postavljena pitanja;
- Poboljšanje vizuelnog sadržaja profila kroz korišćenje slika, infografika i kratkih video-zapisa;
- Poboljšanje, optimizacija i unapređenje performansi mobilne aplikacije društva koje se odnose na prijavu kvarova i mobilne aplikacije ViK-a.



COST-BENEFIT ANALIZA

Cost-Benefit analiza obuhvata skup ključnih aktivnosti planiranih za 2026. godinu, sa ciljem unapređenja operativne efikasnosti, finansijske stabilnosti, tačnosti evidencije i kvaliteta usluga prema korisnicima.

Analiza planiranih aktivnosti:

Finansijske koristi

Planirane aktivnosti direktno utiču na:

- povećanje naplate kroz efikasniju kontrolu dugovanja i bolju komunikaciju;
- smanjenje gubitaka, što povećava raspoloživi prihod;
- smanjenje troškova terenskih intervencija, zahvaljujući preciznijoj detekciji kvarova;
- povećanje tačnosti obračuna, što smanjuje greške, finansijske korekcije i broj reklamacija;
- Planirane aktivnosti stvaraju stabilniji finansijski tok i povećavaju održivost preduzeća.

Operativne koristi

Aktivnosti donose značajno povećanje efikasnosti:

- brži i tačniji procesi očitavanja;
- bolji kvalitet informacija;
- stabilniji i pouzdaniji IT sistem;
- bolja interna koordinacija terenskih i administrativnih timova;
- smanjenje manuelnog rada;
- povećanje produktivnosti.

Koristi za korisnike i reputaciju preduzeća

Digitalni servisi, bolja komunikacija i tačniji obračuni direktno utiču na:

- smanjenje broja reklamacija;
- brže rješavanje podnijetih prigovora;
- veće povjerenje korisnika.

Strateške koristi

Implementacija ovih aktivnosti postavlja temelje za:

- potpuni prelazak na digitalne procese u narednim godinama;
- potpunu automatizaciju naplate i obračuna;
- razvoj pametnih sistema za nadzor potrošnje;
- bolje planiranje investicija kroz tačnije podatke sa terena.

NETO EFEKAT

Analiza pokazuje da:

- troškovi su niski do srednji, većinom operativni;
- finansijske koristi su visoke, naročito u dijelu naplate i smanjenja gubitaka;
- operativne koristi su značajne i dugoročne;
- reputacione koristi doprinose stabilnosti i boljem odnosu sa korisnicima;
- rizici od neimplementacije su umjereni do visoki, posebno u oblastima gubitaka i naplate potraživanja.

TABELARNI PREGLED: TROŠKOVI I BENEFITI

Aktivnosti	Procijenjeni troškovi (kvalitativno)	Direktni benefiti	Indirektni benefiti	Neto efekat	Rizik
Unapređenje procesa očitavanja	Niski do srednji obuka i osnovni alati	Smanjenje grešaka u obračunu, povećanje tačnosti podataka	Manje reklamacija, veća transparentnost	Pozitivan	Povećanje broja reklamacija, netačna potrošnja, gubitak prihoda
Smanjenje gubitaka	Srednji terenski rad, materijali	Direktno smanjenje tehničkih i komercijalnih gubitaka	Veća efikasnost zaposlenih, manji troškovi intervencija	Visoko pozitivan	Veći operativni troškovi, rast gubitaka, pad prihoda
Povećanje stepena naplate	Niski logistika, obuka i vrijeme zaposlenih	Brži priliv sredstava, stabilniji tok gotovine	Stabilna finansijska disciplina korisnika	Visoko pozitivan	Gubitak prihoda, rast zaostalih potraživanja
Unapređenje odnosa sa korisnicima	Niski	Manje reklamacija, bolja komunikacija	Jačanje reputacije društva	Pozitivan	Pogoršanje odnosa s korisnicima, veći pritisak na službu
Unapređenje IT infrastrukture	Srednji tehnička podrška i oprema	Stabilnost i sigurnost sistema	Brža razmjena podataka, podrška digitalizaciji	Pozitivan	Kvarovi, prekid, rizik od gubitka podataka
Ažuriranje korisničke baze	Niski	Tačniji obračun, uređen sistem korisnika	Podloga za dalju digitalizaciju	Pozitivan	Sistemske greške, pogrešne prijave, neadekvatan obračun
Razvoj web sajta i digitalnih servisa	Srednji razvoj i održavanje	Digitalna naplata, brže prijave reklamacija, brže prijave kvarova	Smanjenje administrativnog opterećenja	Pozitivan	Zaostajanje za standardima, negativan imidž

7. FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2026.GODINU

U uslovima izražene ekonomske nestabilnosti, kontinuiranog rasta inflacije i opšte neizvjesnosti na tržištu, izrada finansijskog plana za rad privrednog društva koje obavlja poslove komunalnih djelatnosti postaje izuzetno zahtjevan zadatak. Situaciju dodatno otežava trend smanjenja cijena komunalnih usluga, koji direktno utiče na prihode, dok istovremeno troškovi održavanja sistema, od nabavke materijala i rezervnih dijelova do troškova preuzimanja vode iz sistema regionalnog vodovoda i radne snage, bilježe porast. U takvom ambijentu neophodno je razviti planiranje koje je istovremeno realno, održivo i dovoljno fleksibilno da odgovori na promjenljive tržišne uslove. Ključni izazov postaje pronalaženje ravnoteže između ograničenih finansijskih mogućnosti i obaveze da se obezbijedi nesmetano i kvalitetno pružanje vodovodnih usluga, uz očuvanje stabilnosti poslovanja.

Uprkos brojnim otežavajućim okolnostima, cilj plana je definisati jasne mjere i pristupe koji omogućavaju ostvarivanje pozitivnog poslovnog rezultata, zasnovanog na racionalnom upravljanju resursima, optimizaciji troškova i dugoročno održivom razvoju sistema.

Plan je izrađen na osnovu relevantnih finansijskih pokazatelja iz prethodnih godina, analize trendova rasta troškova, projekcija inflatornih kretanja, kao i planiranih tehničkih potreba za održavanje i unapređenje vodovodne i kanalizacione mreže. Korišćen je kombinovani metod planiranja koji obuhvata analizu ekonomskih performansi, procjenu tržišnih kretanja, simulacije različitih ekonomskih scenarija i stručne tehničke procjene stvarnog obima potrebnih ulaganja. Na taj način dobijene su projekcije koje nijesu zasnovane na optimizmu, već na realnim parametrima.

Značaj ovog finansijskog plana ogleda se u njegovoj ulozi da obezbijedi pouzdanu osnovu za donošenje upravljačkih odluka, racionalno upravljanje resursima i pravovremeno reagovanje na eksterne ekonomske izazove. Plan predstavlja instrument za očuvanje funkcionalnosti vodovodnog sistema, stabilnosti poslovanja i ispunjenja zakonske obaveze obezbjeđenja kontinuirane i kvalitetne isporuke vode svim korisnicima.

Realnost plana postignuta je kroz upoređivanje više modela projekcija, uzimanje u obzir najpesimističniji scenario rasta troškova, balansiranjem između obaveznih ulaganja i neophodnih ušteda, te izradom precizne analize odnosa prihoda i rashoda.

Ovaj finansijski dokument je profesionalan, sveobuhvatan i upotrebljiv u praksi, a istovremeno dovoljno adekvatan da osigura stabilan i pozitivan poslovni rezultat.

Poslovna 2025. godina bilježi unapređenje u odnosu na prethodnu, kako u naturalnim pokazateljima produktivnosti i obima realizacije, tako i u finansijskim rezultatima, što potvrđuje stabilniji i održiviji trend poslovanja društva.

U posmatranom desetomjesečnom periodu zadržan je stabilan nivo fakturisanja komunalnih usluga, što ukazuje na konstantan obim pruženih usluga i uredno sprovođenje procesa obračuna. Istovremeno, evidentiran je rast fakturisane realizacije od 11,09%. Takođe, naplata potraživanja bilježi rast od 5,60%, što predstavlja značajan napredak u odnosu na prethodni period. Ovaj rezultat potvrđuje unapređenu organizaciju naplatnih aktivnosti, bolju komunikaciju sa korisnicima i primjenu efikasnijih mehanizama kontrole i praćenja dugovanja.

Za deset mjeseci 2025.godine zabilježeno je smanjenje ukupnih potraživanja za 12,53%, što ukazuje na unapređenu efikasnost u naplati usluga. Potraživanja po osnovu redovnog dugovanja kod korisnika iz kategorije pravnih lica smanjena su za 25,21%, dok kod kategorije fizičkih lica to smanjenje iznosi 8,65%. Potraživanja po osnovu utuženja su na istom nivou.

Smanjenje potraživanja rezultat je redovnog praćenja dužnika, dosljedne primjene internih procedura naplate, kao i preduzimanja blagovremenih operativnih mjera prema korisnicima sa dospjelim obavezama. Na ovaj način obezbjeđuje se smanjenje izloženosti društva riziku nenaplativosti i održava se stabilnost poslovanja i planiranih novčanih tokova, što je od posebnog značaja u sektoru komunalnih djelatnosti.

U nastavku teksta dat je tabelarni prikaz projekcije priključaka na mreži i naturalnog plana potrošnje:

Priključci na mreži - broj korisnika							
R.br.	Opis	2025. godina		2026.godina		Index	
		Voda	Kanalizacija	Voda	Kanalizacija	(5:3)	(6:4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Fizička lica	26800	14700	27800	15200	104	103
2	Pravna lica	2500	2150	2550	2170	102	101
UKUPNO		29300	16850	30350	17370	104	103

Naturalni plan za 2026.godinu				
R.br.	Potrošači	Procjena ostvarenj do 31.12.2025.g.	Plan za 2026.g.	Index
1	Fizička lica	2.800.000	3.020.000	108
	-voda	2.800.000	3.020.000	108
	-kanalizacija	1.350.000	1.460.000	108
2	Pravna lica	635.000	685.000	108
	-voda	635.000	685.000	108
	-kanalizacija	485.000	525.000	108

Zakon o komunalnim djelatnostima, član 49, jasno definiše obavezu privrednog društva da jednom godišnje vrši obračun i predlaganje cijena komunalnih usluga u ovoj regulisanoj djelatnosti. Prijedlog cijena komunalnih usluga izrađen je u potpunosti u skladu sa Metodologijom za utvrđivanje cijena komunalnih usluga, propisanom od strane Regulatorne agencije, pri čemu metodologija, zbog svoje stroge strukture i unaprijed definisanog tarifnog modela, ne ostavlja prostor za odstupanje niti fleksibilno prilagođavanje tržišnim i inflatornim kretanjima.

Postojeći regulatorni okvir ne prati u dovoljnoj mjeri realne tržišne okolnosti, posebno izražene kroz kontinuirani rast troškova poslovanja, što ograničava mogućnost formiranja ekonomskih i finansijski održivih cijena. Iz tog razloga, neophodno je preispitivanje i izmjena zakonskih propisa kako bi se privrednim društvima omogućilo da obezbijede stabilnost poslovanja, adekvatno održavanje infrastrukture i dugoročno kvalitetno pružanje komunalnih usluga.

Za 2026. godinu predviđeno je smanjenje cijena komunalnih usluga, i to kako za isporučenu vodu tako i za uslugu odvođenja otpadnih voda. Ovaj pristup ima poseban značaj imajući u vidu aktuelne ekonomske uslove obilježene inflacijom i rastom operativnih troškova.

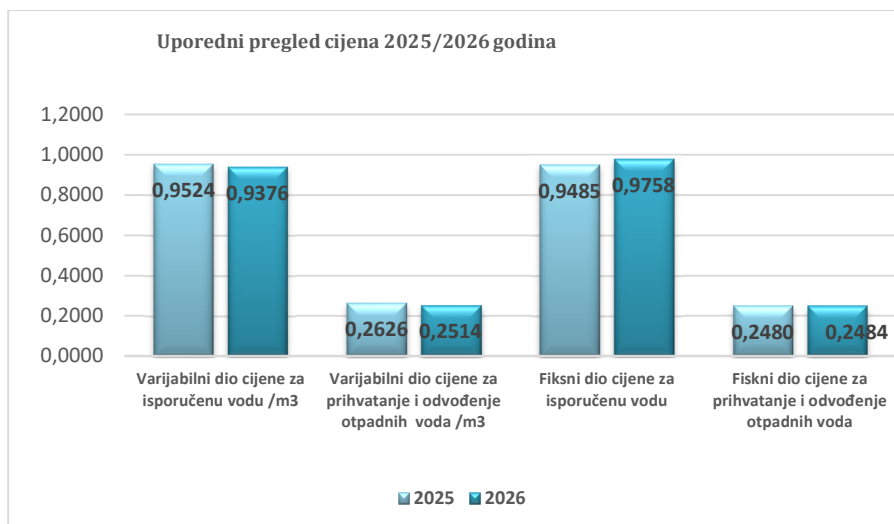
Od ključnih promjena izdvajaju se:

- smanjenje varijabilnog dijela cijene isporučene vode za 1,55%,
- smanjenje cijene usluge odvođenja otpadnih voda za 4,27%,
- ukupno smanjenje cijena komunalnih usluga u rasponu od 1,96% (bez kanalizacije) do 2,31% (sa kanalizacijom),
- smanjenje cijene crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda po m³ za 3,31%.

Manje korekcije u okviru fiksnih dijelova cijene imaju za cilj da u određenoj mjeri pokriju neophodne troškove redovnog održavanja sistema, koji su ključni za nesmetano i sigurno funkcionisanje komunalne infrastrukture.

Imajući u vidu da su isporuka vode i odvođenje otpadnih voda osnovna djelatnost i glavni izvor prihoda društva, jasno je da predloženo smanjenje cijena ima direktan uticaj na ukupne finansijske tokove i održivost poslovanja. Istovremeno, cijene komunalnih usluga imaju i širi društveni značaj, jer obezbjeđuju osnov za stabilno i kvalitetno održavanje sistema koji direktno utiče na standard i kvalitet života građana. Kontinuirana isporuka i kvalitet vode mogu se obezbijediti samo kroz ekonomski opravdane cijene koje omogućavaju redovna ulaganja u infrastrukturu, modernizaciju i tehničko unapređenje.

FIZIČKA I PRAVNA LICA	2025.god.		2026.god.		2026-2025	
Vrsta usluge	CIJENA (bez pdv)	CIJENA (sa pdv)	CIJENA (bez pdv)	CIJENA (sa pdv)	2026/2025	Index
Varijabilni dio cijene za isporučenu vodu /m ³	0,9524	1,02	0,9376	1	- 1,55%	98
Varijabilni dio cijene za prihvatanje i odvođenje otpadnih voda /m ³	0,2626	0,28	0,2514	0,27	- 4,27%	96
Fiksni dio cijene za isporučenu vodu	0,9485	1,01	0,9758	1,04	2,88%	103
Fiksni dio cijene za prihvatanje i odvođenje otpadnih voda	0,248	0,27	0,2484	0,27	0,16%	100



Planirani ukupni prihodi za 2026. godinu iznose **6.956.000€**, što predstavlja rast od 8,16% u odnosu na projekciju ostvarenja za 2025. godinu. Projekcija je zasnovana na postojećem trendu potrošnje vode, rastu broja korisnika, unapređenju procesa očitavanja i fakturisanja, kao i očekivanim efektima planiranih mjera za poboljšanje naplate potraživanja i smanjenje administrativnih gubitaka.

Poslovni prihodi čine dominantan udio ukupnih prihoda i to 95,11%. Planirani su u iznosu od **6.616.000€**, što predstavlja rast od 10,33% u odnosu na procjenu ostvarenja. Najveći dio poslovnih prihoda odnosi se na prihod od osnovne djelatnosti (66,14%). Prihodi od osnovne djelatnosti planirani su u iznosu od 4.376.000€ što je rast od 10,93% u odnosu na procjenu ostvarenja. Projekcija prihoda od osnovne djelatnosti zasnovana je na očekivanom povećanju obuhvata korisnika kroz nove priključke, odnosno, stabilnom trendu priključivanja novih korisnika na mrežu, smanjenju broja procijenjenih računa zahvaljujući unapređenju očitavanja mjernih instrumenata i očekivanom rastu potrošnje u stambenom i turističkom segmentu.

Prihodi od prodaje usluga planirani u iznosu od 180.000€ odnose se na evidentiranje novih i privremenih korisnika na vodovodnu mrežu, zamjenu mjernih instrumenata, priključenje korisnika na kanalizacionu mrežu, mobilnu isporuku vode, crpljenje septičkih jama i druge vrste prihoda.

Prihodi od refundacije državnih institucija planirani su u iznosu od 50.000€ i odnose se na prihode koji se ostvaruju po osnovu porodijskog i ostalih bolovanja.

Dotacije iz budžeta planirane su u iznosu od 600.000€. U najvećem dijelu dotacije se odnose na pokriće troškova za preuzetu vodu iz sistema regionalnog vodovoda i to iznos od 500.000€, dok se iznos od 100.000€ odnosi na održavanje objekata atmosferske kanalizacije.

Prihod po osnovu pokrića amortizacije na imovinu osnivača planiran je na iznos od 1.350.000€. Ovaj prihod ne predstavlja stvarni prihod već ima čisto obračunski karakter.

Drugi poslovni prihodi se odnose na prihode po osnovu taksi, zakupnine prostora za telekomunikacione predajnike, a planirani su na iznos od 60.000€.

Finansijski prihodi planirani su na iznos od **135.000€** i čine 1,94% ukupnih prihoda. Oni se odnose na prihode po osnovu kamata, odnosno obračunate zatezne kamate za neblagovremeno plaćanje računa za utrošenu vodu i usluge odvođenja otpadnih voda.

Ostali prihodi planirani su u iznosu od **205.000€** i u najvećem dijelu se odnose na prihode po osnovu naplaćenih sumnjivih i spornih potraživanja. Navedeni prihodi se baziraju na detaljnoj analizi dugovanja korisnika koja su indirektno, preko ispravke vrijednosti, knjigovodstveno otpisana u 2025. i ranijim godinama.

Planirani rashodi za narednu poslovnu godinu strukturirani su u skladu sa potrebama redovnog funkcionisanja sistema, ugovornim obavezama, cijenama energenata i očekivanim tržišnim i inflatornim kretanjima. Ukupni projektovani rashodi iznose **6.920.000€**, što predstavlja povećanje u odnosu na procjenu ostvarenja za 2025. godinu za 7,75%, usljed rasta cijena materijala i troškova održavanja.

Najveći udio u ukupnim rashodima imaju poslovni rashodi i to sa 97,40%, a koji su planirani u iznosu od **6.740.000€**. Poslovni rashodi uključuju troškove nabavne vrijednosti robe, troškove zarada zaposlenih, troškove amortizacije, troškove proizvodnih usluga i nematerijalne troškove.

Značajna stavka u strukturi poslovnih rashoda odnosi se na obavezu prema Regionalnom vodovodu za preuzimanje potrebnih količina vode, naročito u ljetnjim mjesecima kada usljed nepovoljnih hidroloških uslova dolazi do pada izdašnosti lokalnih vodoizvorišta. Za narednu poslovnu godinu planiran je iznos od 950.000€. Odlukom Vlade Crne Gore iz 2023.godine definisana cijena isporuke vode iz regionalnog sistema u iznosu od 0,40€/m³ za kontinuiranu isporuku vode lokalnim vodovodima, što je predstavljalo povećanje od 8,11%, u odnosu na prethodni tarifni

nivo. Shodno, ugovorenoj obavezi, minimalna godišnja količina kontinuirane isporuke vode iznosi 1.034.000m³. U prvih 10 mjeseci tekuće godine preuzeto je za 127,12% više vode u odnosu na ugovorenu količinu. Povećanje preuzete količine vode opravdano je potrebom obezbijedenja stabilnosti sistema vodosnabdijevanja, naročito tokom ljetnje turističke sezone kada dolazi do značajnog rasta potrošnje vode. Na ovaj način omogućava se uravnotežen rad sistema i pouzdanost u isporuci.

Troškovi materijala i električne energije planirani su u iznosu od 780.000€ što je rast od 16,94% u odnosu na procjenu ostvarenja za 2025. godinu. Ovi troškovi obuhvataju troškove materijala, električne energije i goriva. Troškovi materijala planirani su u iznosu od 220.000€ i bilježe povećanje od 34,15% usljed povećanja cijena vodovodnog i kanalizacionog materijala, potrošne opreme i ostalih sredstava neophodnih za kontinuirano sprovođenje poslovnih aktivnosti i bezbjedno funkcionisanje sistema. Troškovi električne energije planirani su na iznos od 470.000€ i bilježe rast od 8,05%. Troškovi goriva planirani su na iznos od 90.000€ i bilježe povećanje od 32,35%, kao rezultat povremenih tržišnih oscilacija cijena energenata i puštanja u rad specijalne mehanizacije koja zahtijeva dodatne količine pogonskog goriva za operativne aktivnosti na terenu.

Troškovi zarada i ostalih ličnih primanja planirana su u iznosu od 2.365.000€ bez promjena u odnosu na projekciju za 2025. godinu. Zarade su u potpunosti usklađene sa važećim zakonodavnim okvirima.

Troškovi amortizacije planirani su u iznosu od 1.530.000€ i baziraju se na vrijednostima ukupne imovine koja je knjigovodstveno evidentirana u poslovnim knjigama Društva i propisanim amortizacionim stopama.

Troškovi proizvodnih usluga planirani su u iznosu od 351.000€ i čine 5,21% poslovnih prihoda. U odnosu na procjenu ostvarenja bilježe rast od 97,19%. U najvećem dijelu, i to 91,16% troškovi proizvodnih usluga se odnose na troškove održavanja, u skladu sa planiranim aktivnostima koje se odnose na unapređenje sistema vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda.

Nematerijalni rashodi planirani su u iznosu od 764.000€, što predstavlja 11,34% poslovnih rashoda. Ovi rashodi obuhvataju planirana izdvajanja za zahvaćenu i ispuštenu vodu, troškove regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, troškove agencije za posredovanje, troškove revizije, troškove operativnog centra za monitoring, troškove platnog prometa, troškove dostave računa i ostalih nematerijalnih troškova.

Iz priloženog se može konstatovati da Društvo nema troškova povezanih sa kreditnim zaduženjima.

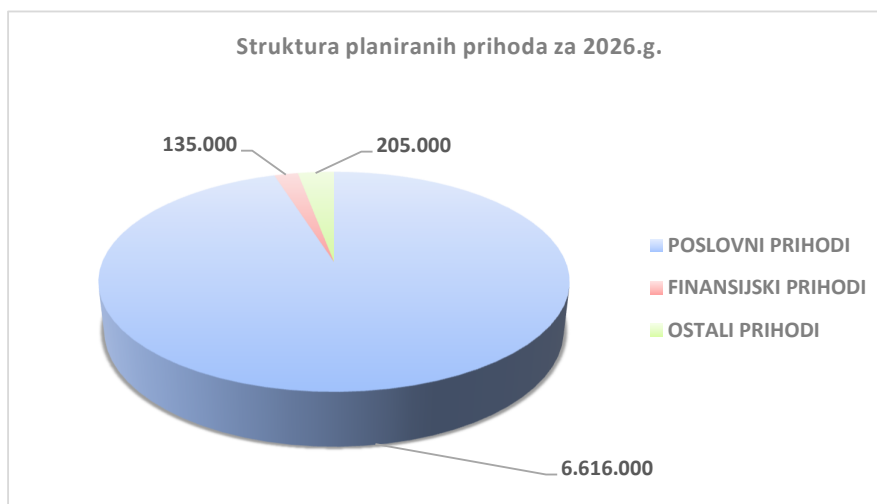
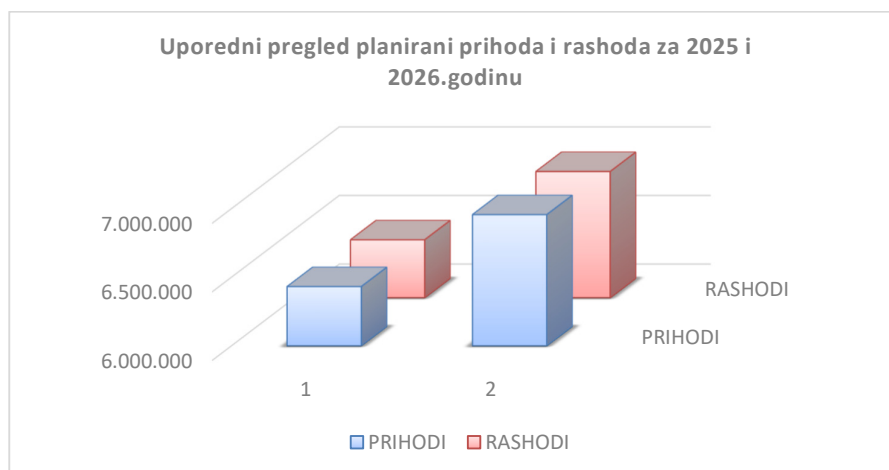
Ostali rashodi planirani su na iznos od **180.000€** i bilježe smanjenje od 14,29%. Pri planiranju ostalih poslovnih rashoda, koji se u najvećoj mjeri odnose na indirektni i direktni otpis potraživanja, procjena troškova izvršena je u skladu sa zahtjevima Međunarodnog računovodstvenog standarda 9-Finansijski instrumenti (MSFI 9). Ovim pristupom obezbijeđena je potpuna usklađenost sa aktuelnim normama. Indirektan otpis potraživanja predstavlja formiranje ispravke vrijednosti potraživanja kada postoji objektivni rizik da potraživanja neće biti naplaćena u punom iznosu, pri čemu se konačno ne odustaje od naplate, već se potraživanja usklađuju sa realno naplativim iznosom.

U nastavku teksta dat je analitički prikaz planiranih prihoda i rashoda u skladu sa Zakonom o računovodstvu i članom 26, stav 5 Zakona o komunalnim djelatnostima.

PREGLED PLANIRANIH PRIHODA I RASHODA						
R.br.	Opis	Projekcija do 31.12.2025	Plan za 2025 god.	Plan za 2026.god.	Plan 2026/ Projekcija 2025	Index
1	2	4	5	6	7	
I	PRIHODI	6.431.500	6.357.000	6.956.000	8,16%	108
1.	POSLOVNI PRIHODI	5.996.500	5.889.000	6.616.000	10,33%	110
1.1	Prihodi po osnovu pretplate	370.000	386.000	407.000	10,00%	110
1.2	Prihodi od prodaje vode	3.115.000	3.270.000	3.470.000	11,40%	111
1.3	Prihodi od kanalizacije	460.000	481.000	499.000	8,48%	108
1.4	Prihodi od prodaje usluga	160.000	220.000	180.000	12,50%	113
1.5	Prihodi od refund.držav.instituc	58.500	37.000	50.000	-14,53%	85
1.6	Prihodi iz budžeta	570.000	570.000	600.000	5,26%	105
1.7	Pokriće amortizacije osnivača	1.203.000	875.000	1.350.000	12,22%	112
1.8	Drugi poslovni prihodi	60.000	50.000	60.000	0,00%	100
2.	FINANSIJSKI PRIHODI	120.000	165.000	135.000	12,50%	113
2.1	Prihodi od kamata	120.000	165.000	135.000	12,50%	113
2.2	Depozitarna pozitivna kamata		0			
3.	OSTALI PRIHODI	315.000	303.000	205.000	-34,92%	65
3.1	Naplaćena otpis. potraživanja	280.000	300.000	170.000	-39,29%	61

3.2	Ostali vanredni prihodi	35.000	3.000	35.000	0,00%	100
II	RASHODI	6.422.231	6.158.000	6.920.000	7,75%	108
1.	POSLOVNI RASHODI	6.209.831	5.847.000	6.740.000	8,54%	109
1.1	Nabavna vrijednost robe	950.000	795.000	950.000	0,00%	100
1.2	Troškovi materijala i elekt.energ.	667.000	742.000	780.000	16,94%	117
1.2.1	Troškovi materijala	164.000	210.000	220.000	34,15%	134
1.2.2	Troškovi električne energije	435.000	450.000	470.000	8,05%	108
1.2.3	Troškovi goriva	68.000	82.000	90.000	32,35%	132
1.3	Troškovi amortizacije	1.363.656	1.065.000	1.530.000	12,20%	112
1.3.1	Troškovi amortiz. ViK-a	160.656	190.000	180.000	12,04%	112
1.3.2	Troš. amortiz.na imovinu osnivača	1.203.000	875.000	1.350.000	12,22%	112
1.4	Troš. zarada i ostalih lič. primanja	2.357.000	2.330.000	2.365.000	0,34%	100
1.4.1	Neto zarade	1.900.000	1.930.000	1.900.000	0,00%	100
1.4.2	Porezi/doprinosi i ostali lični rashodi/naknade na zarade	457.000	400.000	465.000	1,75%	102
1.4.2.1	Porezi i doprinosi na zarade	352.000	330.000	360.000	2,27%	102
1.4.2.2	Ostali lični rashodi i naknade	105.000	70.000	105.000	0,00%	100
1.5.	Troškovi proizvodnih usluga	178.000	290.000	351.000	97,19%	197
1.5.1	Troškovi transportnih usluga	22.000	25.000	25.000	13,64%	114
1.5.2	Troškovi usluga održavanja	150.000	260.000	320.000	113,33%	213
1.5.3	Ostali troš.proizv.usluga	6.000	5.000	6.000	0,00%	100
1.6	Nematerijalni troškovi	694.175	625.000	764.000	10,06%	110
1.6.1	Troškovi revizije	4.300	4.500	4.500	4,65%	105
1.6.2	Troškovi REGAGEN	23.175	22.000	25.000	7,87%	108
1.6.3	Troškovi usl.poz.vozila i monitoring	9.600	13.000	11.000	14,58%	115
1.6.4	Troškovi stručnog obrazovanja	2.000	5.000	5.000	150,00%	250
1.6.5	Troškovi zdravstvenih usluga	44.000	45.000	50.000	13,64%	114
1.6.6	Troškovi dostave računa	78.000	65.000	80.000	2,56%	103
1.6.7	Troškovi reprezentacije	11.500	15.000	15.000	30,43%	130
1.6.8	Troškovi premija osiguranja	9.000	8.000	10.000	11,11%	111
1.6.9	Troškovi platnog prometa	26.000	30.000	30.000	15,38%	115
1.6.10	Troškovi članarina	2.600	3.500	3.500	34,62%	135
1.6.11	Troškovi koncesija	130.000	120.000	140.000	7,69%	108

1.6.12	Troškovi dop.priv.kom. i savezima	27.000	27.000	27.000	0,00%	100
1.6.13	Sudski troškovi i troškovi vještačenja	39.000	37.000	43.000	10,26%	110
1.6.14	Troškovi održavanja čistoce	18.000	20.000	20.000	11,11%	111
1.6.15	Ostali nematerijalni rashodi	270.000	210.000	300.000	11,11%	111
2.	FINANSIJSKI RASHODI	2.400	0	0		
2.1	Rashod kamata	2.400	0	0		
3.	OSTALI RASHODI	210.000	311.000	180.000	-14,29%	86
3.1	Indirektni i direktni otpis potraž.	200.000	290.000	160.000	-20,00%	80
3.2	Razlike po popisu	0	1.000			
3.3	Ostali vanredni rashodi	10.000	20.000	20.000	100,00%	200
4.	REZULTAT POSLOVANJA	9.269	199.000	36.000	288,39%	388



8. ZAKLJUČAK

Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2026. godinu zasniva se na jasnoj viziji unapređenja efikasnosti, stabilnosti poslovanja i kvaliteta pružanja usluga. Realizacijom svih planiranih poslovnih aktivnosti očekuje se pozitivan poslovni rezultat, uz značajan napredak u ključnim oblastima upravljanja i razvoja sistema.

Poseban akcenat biće stavljen na optimizaciju poslovnih i operativnih procesa kroz racionalizaciju troškova, bolje korišćenje raspoloživih resursa i uvođenje savremenih metoda nadzora i upravljanja. Uporedo sa tim, sprovodiće se mjere za smanjenje potraživanja, jačanje kontrole i unapređenje sistema očitavanja i naplate, čime će se obezbijediti stabilan novčani tok i veća likvidnost društva.

Ulaganje u modernizaciju i automatizaciju opreme predstavlja strateški pravac djelovanja s ciljem povećanja pouzdanosti i efikasnosti vodovodnog i kanalizacionog sistema. Poseban značaj ima razvoj informatičke podrške, koja će omogućiti bolji nadzor, preciznije planiranje i bržu reakciju u svakodnevnom radu.

Na osnovu sprovedenih kvalitativnih analiza potvrđeno je da su sve planirane aktivnosti organizacionih jedinica opravdane, a njihova realizacija pruža jasne benefite za privredno društvo. Program obavljanja komunalnih djelatnosti je definisan na temelju detaljno izrađene SWOT analize kojom su identifikovane ključne snage, slabosti, prilike i prijetnje, što je omogućilo precizno određivanje prioriteta.

Uzimajući u obzir aktuelne nepovoljne ekonomske prilike, program je kreiran kao realan i održiv plan, usklađen sa tehničkim i finansijskim mogućnostima. U konačnom, realizacija ovog programa rada obezbijediće visok nivo usluge koju pruža privredno društvo, stabilno poslovanje i dalji napredak u tehničkom, organizacionom i finansijskom smislu, na korist građana i lokalne zajednice.

