



DDO VODOVOD I KANALIZACIJA BAR

UI. Branka Čalovića br.13, 85000 BAR

030/312-938, 312-043

030/312-938

vodovodbar@t-com.me
info@vodovod.bar-me

www.vodovod.bar-me

PIB: 02054779 ♦ PDV: 20/31-00124-5

DDO „Vodovod i kanalizacija“ Bar

Broj: 292
BAR, 11.06.2025 god.

Izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta

Izvještajni period
(april 2024. - april 2025.)



CKB 510-239-02

ATLAS 505-5761-54

SGM 550-6467-82

PBCG 535-10436-05

HB 520-19659-74

LB 565-544-07

NLB 530-20001-53



DOO VODOVOD I KANALIZACIJA BAR

Ul. Branka Čalovića br.13, 85000 BAR

030/312-938, 312-043

030/312-938

vodovodbar@t-com.me
info@vodovod.bar-me

www.vodovod.bar-me

PIB: 02054779 ♦ PDV: 20/31-00124-5

Plan integriteta doo „Vodovod i kanalizacija“ Bar usvojen je odlukom Direktora br.5127 od 17.08.2020.godine.

Plan integriteta se zasniva na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, rizičnih radnih mjesta i utvrđivanju vrsta rizika koji mogu narušiti integritet, kako bi se analizom postojećih mjera i predlaganjem novih mjera stvorili uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otklone.

Struktura Plana integriteta sastoji se od:

- ❖ Oblasti rizika u okviru institucije;
- ❖ Riziko mape radnih mjesta;
- ❖ Definisanja vrste rizika za određenu oblast i određeno radno mjesto;
- ❖ Postojećih mjera kontrole;
- ❖ Definisanja rezidualnog rizika;
- ❖ Ocjene integriteta rizika;
- ❖ Određivanja odgovorne osobe za praćenje i sprovođenje predloženih mjera;
- ❖ Utvrđivanja napretka u primjeni Plana integriteta.

Drugi izvještaj o ostvarivanju plana integriteta doo „Vodovod i kanalizacija“ Bar obuhvata period od aprila 2020 .godine do aprila 2020.godine.

U skladu sa Rješenjem o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta br.3388 od 17.05.2019.godine, odlukom o stupanju na snagu Plana integriteta br. 5127 od 17.08.2020.godine, praćenje sprovođenja mjera iz plana integriteta vrši menadžer plana integriteta - planer analitičar u preduzeću, i podnosi izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta direktoru preduzeća.

Izvještavanje o realizaciji mjera vrši se jednom godišnje, a ukoliko je to potrebno može se podnositi i u kraćim vremenskim intervalima.

Namjera je da se mjerama iz Plana integriteta stvore uslovi za minimiziranje ili potpuno eliminisanje različitih pojava narušavanja integriteta. Primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju nepristrasnog, profesionalnog i transparentnog društva, i ima za cilj povećanje odgovornosti kod svakog zaposlenog u društvu.



CKB 510-239-02
ATLAS 505-5761-54

SGM 550-6467-82
PBCG 535-10436-05

HB 520-19659-74
LB 565-544-07

NLB 530-20001-53



DOO VODOVOD I KANALIZACIJA BAR

Ul. Branka Čalovića br.13, 85000 BAR

030/312-938, 312-043

030/312-938

vodovodbar@t-com.me
info@vodovod.bar-me

www.vodovod.bar-me

PIB: 02054779 ♦ PDV: 20/31-00124-5

Sprovođenje Plana integriteta ima za zadatak da unaprijedi rad i ponašanje službenika, da svoje poslove obavljaju efikasno, nezavisno, transparentno u skladu sa zakonskim propisima i etičkim kodeksom.

Oblasti rizika doo „Vodovod i kanalizacija“ Bar su sljedeće:

I. Opšte oblasti

- Rukovođenje i upravljanje,
- Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;
- Planiranje i upravljanje finansijama
- Čuvanje i bezbjednost podataka

II. Posebne oblasti rizika

- Unutrašnja revizija
- Javne nabavke
- Bezbjednost IT sistema

REGISTAR RIZIKA I TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Ukupna procjena rizika:

- /V Rizik visokog inteziteta – Korupcija je već prisutna u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.
- /S Rizik srednjeg inteziteta – Korupcija je u ovom procesu moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.
- /N Rizik niskog inteziteta – Pojava korupcije u ovom procesu je veoma mala, zbog postojećih mjera kontrole.



CKB 510-239-02
ATLAS 505-5761-54

SGM 550-6467-82
PBCG 535-10436-05

HB 520-19659-74
LB 565-544-07

NLB 530-20001-53



DOO VODOVOD I KANALIZACIJA BAR



Ul. Branka Čalovića br.13, 85000 BAR



030/312-938, 312-043



030/312-938



vodovodbar@t-com.me
info@vodovod.bar-me



www.vodovod.bar-me

PIB: 02054779 ♦ PDV: 20/31-00124-5

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju najmanju vjerovatnoću pojave korupcije sa veoma malim uticajem, ocjene od 16-49 predstavljaju srednju vjerovatnoću pojave korupcije sa umjerenim uticajem, dok ocjene 50-100 predstavljaju skoro izvjesnu pojavu korupcije sa veoma velikim uticajem.

Napredak stanja od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik



CKB 510-239-02

ATLAS 505-5761-54

SGM 550-6467-82

PBCG 535-10436-05

HB 520-19659-74

LB 565-544-07

NLB 530-20001-53

Izvjestaj o sprovođenju plana integriteta za 2024. godinu

DOO Vodovod i kanalizacija Bar

REGISTAR RIZIKA				PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici(rezidualni)	Vjer.	Podslojedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Postojeći zakoni i podzakonski akti Interna akta institucije	Nepostojanje jasne strategije upravljanja; Česta izmjena zaonskih propisa;	4	7	28	Periodična evaluacija akata preduzeća	direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano	
	članovi upravnog odbora	Narušavanje integriteta zaposlenih	Etički kodeks	Kršenje principa transparentnosti;					direktor komercijalnog sektora			Vrši se periodična evaluacija akata preduzeća.	
	direktor finansijskog sektora	Narušavanje integriteta institucije	Obaveze sastavljanja izvještaja i podnošenja UO	Nedorečenost i nerazumljivost propisa					direktor finansijskog sektora				
	direktor tehničkog sektora		Kolektivni ugovor						direktor tehničkog sektora	10.09.2024.			
	interni revizor	Neefikasno ili nekoordinisano upravljanje						identifikacija svih spoljnih faktora ili uticaja na ostvarivanje aktivnosti iz osnovne djelatnosti	direktor	Kontinuirano		Realizovano	Redovno se radi na identifikaciji i suzbijanju svih spoljasnih faktora koji bi uticali na ostvarivanje aktivnosti iz osnovnih djelatnosti.
	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Donošenje nezakonitih odluka											
	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi									10.09.2024.			
	rukovodilac službe opštih poslova												
	rukovodilac pravne službe												
								Uvesti periodičnu obavezu da članovi upravnog odbora prevencija korupcije bude tema na Kologijumu	članovi upravnog odbora	Kontinuirano		Realizovano	Uvedena je tema korupcije kao jedna od tački koja se periodično obrađuje na

1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor članovi upravnog odbora direktor finansijskog sektora direktor tehničkog sektora direktor komercijalnog sektora interni revizor rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova rukovodilac službe opštih poslova rukovodilac pravne službe	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Narušavanje integriteta zaposlenih Narušavanje integriteta institucije Neefikasno ili nekoordinisano upravljanje Donošenje nezakonitih odluka Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Postojeći zakoni i podzakonski akti Interna akta institucije Etički kodeks Obaveze sastavljanja izvještaja i podnošenja UO Kolektivni ugovor	Nepostojanje jasne strategije upravljanja; Česta izmjena zaonskih propisa; Kršenje principa transparentnosti; Nedorečenost i nerazumljivost propisa	4728			Kolegijumu. ↔
					10.09.2024.	Kontinuirano	direktor interni revizor	Djelimično realizovano Radi se na edukaciji zaposlenih u određenoj mjeri.
					10.09.2024.	Kontinuirano	direktor finansijskog sektora interni revizor direktor	Realizovano Redovno se sprovodi analiza rizika, kao i rad na unapređenju strateškog upravljanja.
					10.09.2024.	Kontinuirano	direktor finansijskog sektora interni revizor direktor	Realizovano Redovno se sprovodi analiza rizika, kao i rad na unapređenju strateškog upravljanja.
					10.09.2024.	Kontinuirano	direktor direktor finansijskog sektora direktor komercijalnog sektora direktor tehničkog sektora	Realizovano U sklopu etičkog kodeksa propisane su i norme koje se odnose na prijavu korupcije kao i zaštitu osobe koja je prijavljuje.

1.1	Rukovodenje i upravljanje	direktor članovi upravnog odbora direktor finansijskog sektora direktor tehničkog sektora direktor komercijalnog sektora interni revizor rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova rukovodilac službe opštih poslova rukovodilac pravne službe	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Narušavanje integriteta zaposlenih Narušavanje integriteta institucije Neefikasno ili nekoordinisano upravljanje Donošenje nezakonitih odluka Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Postojeći zakoni i podzakonski akti Interna akta institucije Etički kodeks Obaveze sastavljanja izvještaja i podnošenja UO Kolektivni ugovor	Nepostojanje jasne strategije upravljanja; Česta izmjena zaonskih propisa; Kršenje principa transparentnosti; Nedorečenost i nerazumljivost propisa	4 7 28	10.09.2024.	↔	
2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni rukovodni kadar rukovodilac službe opštih poslova	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika zapošljavanje mimo potreba preduzeća Narušavanje integriteta zaposlenih Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje neadekvatan nadzor nad zaposlenima povreda principa transparentnosti diskriminacija na radnom mjestu	Postojeći zakoni i podzakonski akti Interna akta institucije Kolektivni ugovor javni konkurs za sva radna mjesta Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta vođenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija evidencija i kontrola postojanja sukoba interesa	Pogrešna primjena materijalnog prava pri odlučivanju; Neadekvatno korišćenje raspoloživog kadrovskeg potencijala; Sukob interesa pri zapošljavanju	4 5 20	Kontinuirano 10.09.2024. Kontinuirano 10.09.2024. Kontinuirano	↔	Vodenje evidencije primljenih poklona rukovodni kadar Sastaviti komisiju koja će procijenjivati potrebne kvalifikacije novih kadrova rukovodni kadar članovi upravnog odbora Realizovano Vrši se odgovarajuća evidencija svih primljenih poklona. Realizovano Sastavljena je i aktivna komisija koja se bavi procjenom potencijalnih novih kadrova. Realizovano Šefovi, kao i rukovodioci sektora kontinuirano se bave procjenom i ocjenom postignutog učinka zaposlenih u

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni rukovodni kadar rukovodilac službe opštih poslova	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika zapošljavanje mimo potreba preduzeća Narušavanje integriteta zaposlenih Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje neadekvatan nadzor nad zaposlenima povreda principa transparentnosti diskriminacija na radnom mjestu	Postojeći zakoni i podzakonski akti Interna akta institucije Kolektivni ugovor javni konkurs za sva radna mjesta Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta vođenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija evidencija i kontrola postojanja sukoba interesa	Pogrešna primjena materijalnog prava pri odlučivanju; Neadekvatno korišćenje raspoloživog kadrovskeg potencijala; Sukob interesa pri zapošljavanju	4520			10.09.2024.	Kontinuirano	Kontinuirani i neposredni nadzor u aktivnosti službenika	rukovodni kadar	10.09.2024.	Kontinuirano	↔	svom sektoru.
										Kontinuirani i neposredni nadzor u aktivnosti službenika	rukovodni kadar	10.09.2024.	Kontinuirano		Realizovano Šefovi, kao i rukovodnici sektora vrše kontrolu nad svim aktivnostima službenika sektora, kako posrednu, tako i neposrednu.
										Uvesti jasne kriterijume za nagrađivanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim rezultatima	rukovodni kadar članovi upravnog odbora	10.09.2024.	Kontinuirano		Realizovano Propisana su odgovarajuća pravila i kriterijumi za nagrađivanje zaposlenih u skladu sa njihovim rezultatima na mjesečnom nivou.
										Princip četiri oka	svi zaposleni članovi upravnog odbora rukovodni kadar	10.09.2024.	Kontinuirano		Realizovano Princip četiri oka se sprovodi u 95% odluka u kompaniji radi osiguravanja efikasnosti procesa.

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor direktor finansijskog sektora	neadekvatno strateško i finansijsko planiranje	Zakoni i podzakonska akta redovno sastavljanje izvještaja Interni revizija saglasnost UO za zaključivanje ugovora sa većim vrijednostima dnevno praćenje i izvještavanje o stanju na računima preduzeća dostavljanje dokumentacije za plaćanje na odobrenje Interni pravila i procedure Edukacija	Povreda postojećih procedura: Prekoračenje ovlašćenja; Nesavjesno postupanje; Sukob interesa u postupku zaključivanje ugovora sa trećim licima	4	5	20	Uvođenje internih akata kojima će se regulisati prioritet izvršavanja obaveza	direktor direktor finansijskog sektora rukovodilac finansijske službe odbor direktora	Kontinuirano	↓	Realizovano Jasno je određeno i definisano princip izvršavanja obaveza, po kojem se svakodnevno postupa bez odstupanja.
	rukovodilac finansijske službe odbor direktora interni revizor	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Donošenje nezakonitih odluka kršenje politike investiranja neracionalno trošenje sredstava neekonomična i neefikasna raspodjela sredstava preduzeća nežurno i nepravilno vođenje računovodstva greške prilikom usaglašavanja knjigovodstvenog stanja obaveza i potraživanja								10.09.2024.		Realizovano Poštuju se i sprovode sve preporuke od strane internog revizora.
								Kontinuirana kontrola zaposlenih	direktor direktor finansijskog sektora rukovodilac finansijske službe	Kontinuirano		Realizovano Sprovodi se redovna kontrola zaposlenih od strane direktora sektora, kao i direktora preduzeća u svim oblastima (prisustvo, rad, učinak, napredak).
								Nadogradnja internih akata u cilju povećanja transparentnosti odluka	direktor finansijskog sektora rukovodilac finansijske službe	Kontinuirano	10.09.2024.	Realizovano Periodično se radi na nadogradnji internih akata kako bi transparentnost odluka bila što veća.

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor direktor finansijskog sektora	neadekvatno strateško i finansijsko planiranje	Zakoni i podzakonska akta redovno sastavljanje izvještaja Interna revizija saglasnost UO za zaključivanje ugovora veće vrijednosti dnevno praćenje i izvješćavanje o stanju na računima preduzeća dostavljanje dokumentacije za plaćanje na odobrenje Interna pravila i procedure Edukacija	Povreda postojećih procedura; Prekoracjenje ovlašćenja; Nesavjesno postupanje; Sukob interesa u postupku zaključivanje ugovora sa trećim licima	4	5	20	10.09.2024.
	rukovodilac finansijske službe odbor direktora interni revizor	Prekoracjenje i zloupotreba službenih nadležnosti Donošenje nezakonitih odluka kršenje politike investiranja neracionalno trošenje sredstava neekonomična i nefikasna raspodjela sredstava preduzeća neažurno i nepravilno vođenje računovodstva greške prilikom usaglašavanja knjigovodstvenog stanja obaveza i potraživanja						
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodni kadar rukovodilac službe opštih poslova arhivar svi zaposleni	Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka Odsustvo informacione bezbjednosti Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih neadekvatno vođenje i arhiviranje dokumentacije	donošje liste kategorije registratorskog materijala arhiva postojeći interni i opšti propisi uveden novi informacioni sistem službeni i stručni nadzor čuvanje tajnosti podataka	Neovlašćeni pristup realizaciji; Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom; Ostali propusti u radu	3	3	9	Kontinuirano
				Izvršiti analizu postojećih mjera zaštite, dokumentacije i podataka	arhivar rukovodilac službe opštih poslova rukovodni kadar			10.09.2024.
				Redovno vršiti kontrolu administrativnog nadzora	rukovodni kadar rukovodilac službe opštih poslova			Kontinuirano
								Realizovano U sektoru zaduženom za zaštitu podataka i dokumentacije, periodično se provodi analiza postojećih i uvođenje novih mjera, radi što sigurnije i kvalitetnije zaštite.
								Realizovano Rukovodilac službe opštih poslova aktivno i redovno vrši kontrolu administrativnog nadzora.

4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodni kadar rukovodilac službe opštih poslova arhivar svi zaposleni	Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka Odsustvo informacione bezbjednosti Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih neadekvatno vođenje i arhiviranje dokumentacije	donošje liste kategorije registratorskog materijala arhiva postojeći interni i opšti propisi uveden novi informacioni sistem službeni i stručni nadzor čuvanje tajnosti podataka	Neovlašćeni pristup realizaciji; Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom; Ostali propusti u radu	3 3 9	10.09.2024.	↓	Realizovano Kontinuirano se radi na obezbjeđivanju potrebnih prostornih kapaciteta.
						10.09.2024.		
						10.09.2024.		

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

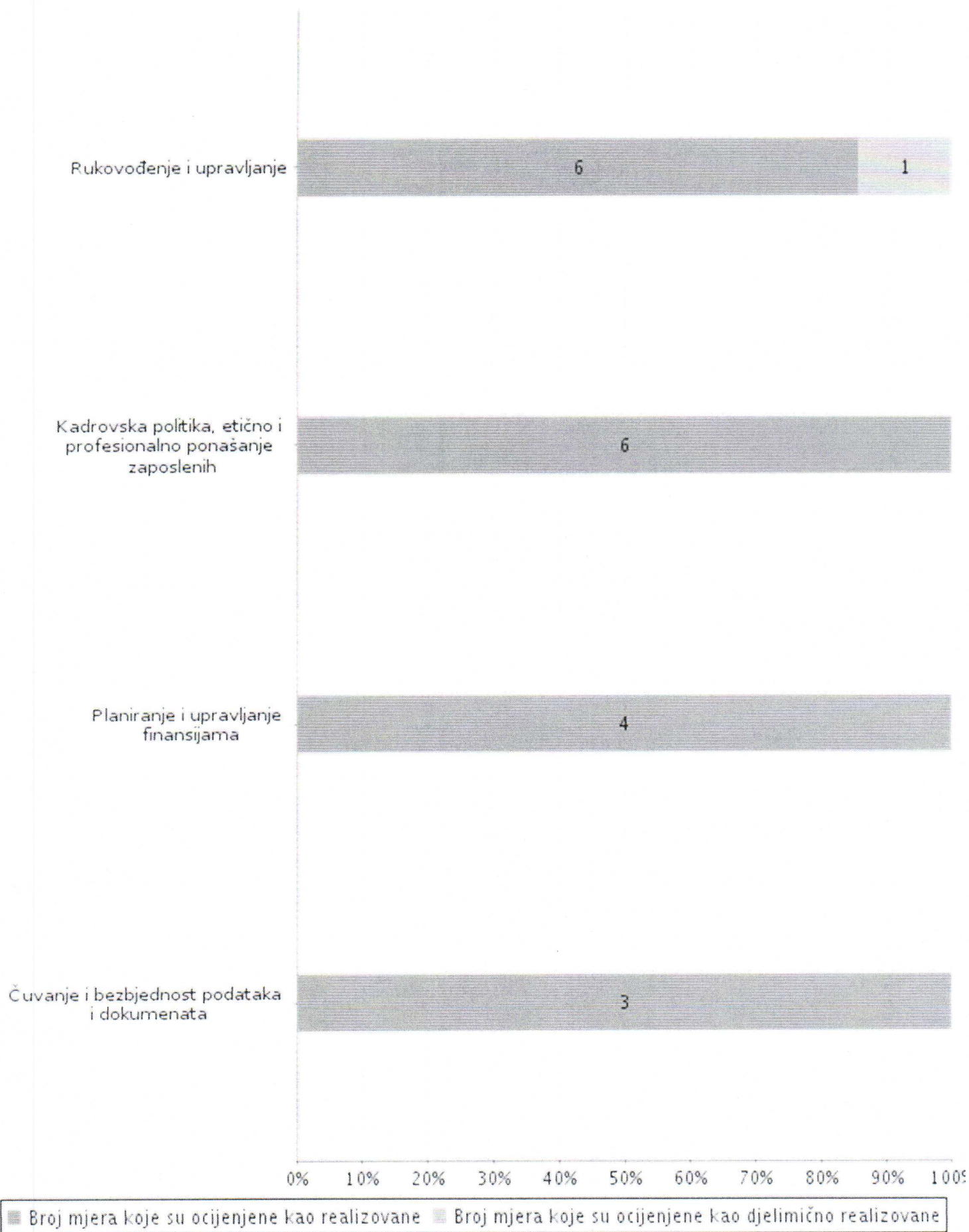
Menadžer integriteta

Jelena Jevencic

Menadžer integriteta

OPŠTINA BAR
ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI
1

**Nivo realizacije mjera po oblastima rizika u planu integriteta
organa vlasti DOO Vodovod i kanalizacija Bar**



Plan integriteta za sve organe

Naziv oblasti rizika	Broj mjera koje su ocijenjene kao realizovane	Broj mjera koje su ocijenjene kao djelimično realizovane	Broj mjera koje su ocijenjene kao nerealizovane
Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	3	0	0
Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	6	0	0
Planiranje i upravljanje finansijama	4	0	0
Rukovođenje i upravljanje	6	1	0

**Status rizika u planovima integriteta
za organ vlasti DOO Vodovod i kanalizacija Bar**

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Rukovođenje i upravljanje

1

Kadrovska politika, etično i
profesionalno ponašanje
zaposlenih

1

Planiranje i upravljanje
finansijama

1

Čuvanje i bezbjednost podataka
i dokumenata

1

■ Broj rizika čiji se intenzitet povećao ■ Broj rizika čiji se intenzitet smanjio
■ Broj rizika čiji je intenzitet ostao na istom nivou

*Oblast rizika

Broj rizika čiji se
intenzitet povećao

Broj rizika čiji je
intenzitet ostao
na istom nivou

Broj rizika čiji se
intenzitet smanjio

Broj rizika o
čijem statusu nije
izviješteno

Oblast rizika	Broj rizika čiji se intenzitet povećao	Broj rizika čiji je intenzitet ostao na istom nivou	Broj rizika čiji se intenzitet smanjio	Broj rizika o čijem statusu nije izviješteno
Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	0	0	1	0
Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	0	1	0	0
Planiranje i upravljanje finansijama	0	0	1	0
Rukovođenje i upravljanje	0	1	0	0



DOO VODOVOD I KANALIZACIJA BAR

UI. Branka Čalovića br.13, 85000 BAR

030/312-938, 312-043

030/312-938

vodovodbar@t-com.me
info@vodovod.bar-me

www.vodovod.bar-me

PIB: 02054779 ♦ PDV: 20/31-00124-5

OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka doo "Vodovod i kanalizacija" Bar definisanih Zakonom o komunalnim djelatnostima, Statutom, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, izrađen je Plan integriteta i definisani su osnovni rizici unutar preduzeća.

Rezultati primjene plana integriteta su povećanje transparentnosti rada u društvu, jačanje odgovornosti administracije i rukovodećeg kadra.

Plan integriteta i njegovo sprovođenje kao krajnji cilj ima dalji razvoj profesionalnog, neprostrasnog, efikasnog i transparentnog rada.

Doo „Vodovod i kanalizacija“ Bar se opredijelio da stvori i održi etičku i profesionalnu kulturu svih zaposlenih, zasnovane na njihovom integritetu i efikasnosti u radu.

Preduzeće je sprovelo sve neophodne aktivnosti u cilju implementacije Plana integriteta, čiji drugi Izvještaj o sprovođenju plana integriteta obuhvata godišnje izvještavanje o ključnim rizicima iz Plana integriteta (april 2024.-april 2025.).

Na osnovu izloženog, kao i na osnovu pojedinačne primjene predloženih mjera za smanjenje ili eventualno potpuno otklanjanje rizika, predlažem direktoru doo "Vodovod i kanalizacija" Bar da prihvati i usvoji navedni izvještaj.

Podnosilac izvještaja:

Menadžer integriteta

Nenezić Jelena



Izvještaj odobrio:

Izvršni direktor

Đuričić Mladen



CKB 510-239-02
ATLAS 505-5761-54

SGM 550-6467-82
PBCG 535-10436-05

HB 520-19659-74
LB 565-544-07

NLB 530-20001-53