DOO „Vodovod i kanalizacija" Bar
Broj: 6237
BAR, 03. 4 . 2026 god.

DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA" BAR

PRAVILNIK O BLIŽEM NAČINU POSTUPANJA PO PRIJAVAMA ZVIŽDAČA

BAR, 06.11.2026. godine

Na osnovu člana 16 Zakona o zaštiti zviždača („Službeni list Crne Gore", br. 114/2026), člana 13 Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija" Bar broj 8326 od 24.12.2021.godine, Odbor direktora je na sjednici održanoj 06.11.2026.godine, donio

PRAVILNIK O BLIŽEM NAČINU POSTUPANJA PO PRIJAVAMA ZVIŽDAČA

I Osnovne odredbe

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuje način prijavljivanja nepravilnosti, postupanje po prijavama zviždača, način zaštite identiteta zviždača i povjerljivosti podataka, prava i obaveze lica određenog za postupanje po prijavama, način vođenja evidencije, komunikacija sa zviždačem, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje postupka po prijavama.

Član 2

Postupanje po prijavama vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti zviždača, ovim pravilnikom i drugim propisima kojima se uređuju pitanja od značaja za zaštitu zviždača, zaštitu podataka o ličnosti, tajnost podataka i druga povezana pitanja. Postupak se vodi na način kojim se obezbjeđuju zakonitost, nepristrasnost, povjerljivost, zaštita identiteta zviždača i efikasno postupanje.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti zviždača.

II ODREĐIVANJE LICA ILI ORGANIZACIONE JEDINICE ZA PRIJEM I POSTUPANJE PO PRIJAVAMA

Član 4

Nepristrasno lice ili organizaciona jedinica za prijem i postupanje po prijavama određuje se posebnom odlukom Izvršnog direktora.

Podaci o licu ili organizacionoj jedinici određenoj za postupanje po prijavama objavljuju se na način koji je zaposlenima i drugim licima koja mogu podnijeti prijavu lako dostupan.

Član 5

Lice ili organizaciona jedinica za prijem i postupanje po prijavama:
prima i evidentira prijave;
štiti identitet zviždača i povjerljivost podataka iz prijave;
provjerava navode iz prijave;
preduzima radnje potrebne za utvrđivanje činjenica;
po potrebi pribavlja potrebnu dokumentaciju i podatke;
može zahtijevati izjašnjenja od zaposlenih i drugih lica;
priprema izvještaj o sprovedenom postupku;
predlaže mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti;
obavještava zviždača o ishodu postupanja, u skladu sa zakonom;
vodi propisane evidencije;
obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Član 6

Lice, odnosno organizaciona jedinica za prijem i postupanje po prijavama mora postupati nepristrasno i nezavisno.

Poslodavac ne smije uticati na postupanje ovog lica,odnosno organizacione jedinice prilikom preduzimanja radnji iz njihove nadležnosti.

Ako postoji okolnost koja može dovesti u pitanje nepristrasnost lica ili organizacione jedinice određene za postupanje, to lice,odnosno organizaciona jedinica je dužna da o tome bez odlaganja obavijesti Izvršnog direktora i izuzme se od postupanja, u skladu sa zakonom.

III NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Član 7

Prijava se može podnijeti u pisanom obliku, elektronskim putem, neposredno licu ili organizacionoj jedinici određenooj za prijem i postupanje po prijavama, putem pošte, na drugi način predviđen zakonom.

Poslodavac obezbjeđuje zaposlenima i drugim licima jasne i lako dostupne informacije o načinu podnošenja prijave.

Član 8

Prijava treba da sadrži podatke o zviždaču, ukoliko želi da ih dostavi, opis nepravilnosti, vrijeme i mjesto nastanka nepravilnosti, podatke o licima na koja se prijava odnosi, podatke o svjedocima, podatke o dokumentima i drugim dokazima, druge informacije značajne za provjeru navoda.

Prijava se može podnijeti i bez navođenja podataka o identitetu zviždača, kada je to u skladu sa zakonom.

IV PRIJEM I EVIDENTIRANJE PRIJAVE

Član 9

Poslodavac je dužan da vodi evidenciju prijava, koja sadrži sledeće podatke:

broj i datum prijema prijave;
ime i prezime, prebivalište i adresu zviždača (ako prijava nije podnesena anonimno);
način podnošenja prijave;
opis nepravilnosti koje zviždač prijavljuje ;
podatke o prijavljenom licu, ako su poznati;
podatke o preduzetim radnjama; podatke o utvrđenim činjenicama;
podatke o preduzetim ili predloženim mjerama;
broj i datum obavještenja iz člana 17 stav 1 i broj i datum izještaja iz člana 20 stav 1 Zakona o zaštiti zviždača;
datum okončanja postupka;
druge podatke u skladu sa zakonom.

V POSTUPANJE PO PRIJAVI

Član 10

Nakon prijema prijave lice ili organizaciona jedinica određena za postupanje vrši prethodnu procjenu navoda iz prijave i utvrđuje da li postoje uslovi za dalje postupanje.
U postupku provjere mogu se preduzimati naročito sljedeće radnje:
uvid u dokumentaciju;
pribavljanje podataka od nadležnih organizacionih jedinica;
uzimanje izjava od zaposlenih i drugih lica;
provjera poslovne dokumentacije;
analiza drugih raspoloživih dokaza;
druge radnje potrebne za provjeru navoda.

Član 11

Lica od kojih se zahtijeva dostavljanje podataka ili dokumentacije dužna su da postupaju po zahtjevu lica ili organizacione jedinice određene za prijem i postupanje, u skladu sa zakonom i svojim ovlašćenjima.
Prilikom preduzimanja radnji ne smije se otkriti identitet zviždača, osim u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 12

Ako se utvrdi da navodi iz prijave ukazuju na postojanje nepravilnosti, lice ili organizaciona jedinica određena za postupanje priprema izvještaj sa utvrđenim činjenicama i predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti i sprečavanje njihovog ponavljanja.
Lice ili organizaciona jedinica određena za postupanje može obustaviti postupka zbog nedostatka dokaza ili drugih obrazloženih razloga.

VI ZAŠTITA IDENTITETA I POVJERLJIVOST

Član 13

Identitet zviždača, kao i podaci na osnovu kojih bi se identitet zviždača mogao neposredno ili posredno otkriti, smatraju se povjerljivim i štite se u skladu sa zakonom.
Podaci iz prijave dostupni su samo licima koja su ovlašćena da postupaju po prijavi i drugim licima kojima je pristup podacima dozvoljen zakonom.

Član 14

Dokumentacija koja se odnosi na prijavu čuva se na način kojim se onemogućava pristup neovlašćenim licima. Elektronski podaci moraju biti zaštićeni od neovlašćenog pristupa, izmjene, kopiranja ili uništenja.

VII ZAŠTITA ZVIŽDAČA OD ŠTETNE RADNJE

Član 15

Zviždač ne smije zbog podnošenja prijave biti izložen štetnoj radnji, diskriminaciji, uskraćivanju prava ili drugom nepovoljnom postupanju koje je povezano sa prijavljivanjem nepravilnosti.
Poslodavac je dužan da preduzme mjere iz svoje nadležnosti radi zaštite zviždača u skladu sa zakonom.

Informacije iz stava 1 ovog člana moraju biti lako dostupne zaposlenima.

XIII EKSTERNO PRIJAVLJIVANJE

Član 21

Ovim pravilnikom ne ograničava se niti uslovljava pravo zviždača da nepravilnost prijavi Agenciji za sprečavanje korupcije ili drugom nadležnom organu, u skladu sa Zakonom o zaštiti zviždača.
Poslodavac obezbjeđuje jasne i lako dostupne informacije o mogućnostima i postupcima eksternog prijavljivanja.

XIV ODGOVORNOST

Član 22

Zaposleni koji postupa suprotno odredbama ovog pravilnika, naročito ako neovlašćeno otkrije identitet zviždača ili podatke iz prijave, može odgovarati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i drugim internim aktima Poslodavca.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23

Na pitanja koja nijesu uređena ovim pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti zviždača i drugih relevantnih propisa.

Član 24

Za sprovođenje ovog pravilnika odgovorno je lice ili organizaciona jedinica određena za prijem i postupanje po prijavama zviždača.

Član 25

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA
Branka Nikezić